

## Титульний аркуш

---

(дата реєстрації особою електронного документа)

---

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

---

Голова правління

(посада)

---

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

---

Садовська Наталія Юріївна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

### Річний звіт

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ" (00308169)**

**за 2023 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від ,  
Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на <http://kyjany.emitents.net.ua>

власному вебсайті емітента

---

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

- Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення" не надається, тому що річний звіт не подається особою, яка надає забезпечення.
- "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями" не надається, тому що річний звіт не подається особою, яка надає забезпечення.
- "Інформація про рейтингове агентство" не надається, тому що згідно з законодавством України Товариство та цінні папери, випущені їм, не потребують визначення рейтингової оцінки.
- "Інформація про судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи" не надається тому що Товариство, її дочірні підприємства, посадові особи не є сторонами таких судових справ.
- "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не надається, тому що штрафні санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн., до Товариства не застосовувались.
- "Інформація щодо корпоративного секретаря" не надається, тому що корпоративний секретар не призначався.
- "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не надається, тому що Товариство не отримувало ліцензій.
- "Інформація про зобов'язання емітента по кредитах банків" не надається, тому що особа не має зобов'язань по кредитах банків.
- "Інформація про зобов'язання за облігаціями" не надається, тому що особа не має зобов'язань за облігаціями.
- "Інформація за іншими цінними паперами" не надається, тому що особа не має зобов'язань за похідними та іншими цінними паперами.
- "Інформація про зобов'язання за сертифікатами ФОН" не надається, тому що особа не має зобов'язань за сертифікатами ФОН.
- "Інформація про зобов'язання за векселями" не надається, тому що особа не має зобов'язань за векселями.
- "Інформація про зобов'язання за іпотечними цінними паперами" не надається, тому що особа не має зобов'язань за іпотечними цінними паперами.
- "Інформація про зобов'язання за фінансовими інвестиціями в корпоративні права" не надається, тому що особа не має зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.
- "Інформація про фінансову допомогу на зворотній основі" не надається, тому що у особи немає зобов'язань щодо фінансової допомоги на зворотній основі.
- "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- "Інформація про участь в інших юридичних особах" не надається, тому що Товариство не володіє часткою у інших юридичних особах у розмірі 5% і більше.
- "Інформація про відокремлені підрозділи" не надається, тому що у Товариства відокремлені підрозділи відсутні.
- Відомості щодо розміщення на власному веб-сайті Товариства "Інформація про зміну прав на акції" не надається, тому що у звітному році не відбувалось:
  - а) зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій;
  - б) зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
  - в) зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
- "Інформація про облігації" не надається, тому що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- "Інформація про інші цінні папери" не надається, тому що зазначені цінні папери Товариством не випускались.

- "Інформація про деривативні цінні папери" не надається, тому що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не надається, тому що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- "Звіт про стан об'єкта нерухомості " не надається, тому що Товариство не здійснювало емісію цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
- "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не надається, тому що Товариство власні акції не викупало.
- "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не надається, тому що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу" не надається, тому що працівники Товариства не володіють акціями у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу.
- "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не надається, тому що таких обмежень не існує.
- "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не надається, тому що таких змін не відбувалось.
- "Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не надається, тому що таких змін не відбувалось.
- "Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не надається, тому що таких змін не відбувалось.
- "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа здійснює розпорядження акціями" не надається, тому що таких осіб немає.
- "Відомості про аудиторський звіт щодо річної фінансової звітності" не надається, тому що аудиторська перевірка фінансової звітності не здійснювалась.
- "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не надається, тому що рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не приймалось.
- "Інформація про вчинення значних правочинів" не надається, тому що значні правочини не укладались.
- "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не надається, тому що правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість не укладались.
- "Звіт про платежі на користь держави" не надається, тому що Товариство не складає таку форму звітності (Товариство не є суб'єктом господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також підприємством, що здійснює заготівлю деревини і при цьому станове суспільний інтерес).
- "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не надається, тому що особа не приймала рішення, не затверджувала та не керується іншим кодексом корпоративного управління.
- "Інформація щодо Ради директорів" в розділі корпоративного управління не надається, тому що особа має дворівневу структуру управління.
- "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не надається, тому що Товариство не є емітентом облігацій.
- "Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень" не надається, тому що у Товариства колегіальний виконавчий орган.
- "Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" не надається, тому що Корпоративний секретар не призначався.
- Членам виконавчого органу та/або ради особи в звітному періоді винагорода не виплачувалась.

- Особа не приймала внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації особою.
- Інформація про радника з корпоративних прав не надається тому, що радник не призначався.
- Думка суб'єкта аудиторської діяльності щодо інформації Звіту про корпоративне управління, зазначеної в пунктах 5-9 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та інформації, зазначеної в пунктах 1-4 вищевказаної статті Закону не надається, тому що Товариство є приватним акціонерним товариством та не становить суспільний інтерес. Тому думка аудитора щодо даної інформації не застосовується відповідно до останнього абзацу частини 3 Ст. 127 ЗУ "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".
- "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не надається, тому що Товариство не є фінансовою установою.
- "Інформація про наявність в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність в структурі власності Товариства фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність в структурі власності емітента юридичних осіб місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з контрагентами держави зони ризику або контрагентами, які контролюються державою зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не надається, тому що зазначені підрозділи відсутні.
- "Інформація про наявність юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами (особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не надається, тому що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про корпоративні / акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не надається тому, що в особі відсутня інформація про вищезазначені договори.
- "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не надається, тому що у Товариства відсутня інформація про такі договори/правочини.
- "Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення" не надається, тому що такі винагороди або ж компенсації не передбачені.
- "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не надається, тому що дивіденди не нараховувались та не виплачувались.
- "Інформація про суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату у звітному році" не надається, тому що дивіденди не нараховувались та не виплачувались.
- "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на веб-сайті особи" не надається, тому що внутрішні документи Товариства на веб-сайті не розміщувались.
- "Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не надається, тому що е особи немає власників депозитарних розписок за деривативними

цінними паперами.

- "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не надається тому, що Емітент іпотечні облігації не випускав.
- "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не надається тому, що Емітент сертифікати ФОН не випускав.
- "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не надається, тому що поручитель (страховик/гарант), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутній.
- У зв'язку з тим, що поле "Дата" не передбачає відсутність запису, то у разі, якщо подія не відбувалась, це поле заповнено датою, що є неймовірною для таких подій, а саме: 01.01.1900.
- Незаповненні графи звіту емітента вважати такими, що мають "нульове" значення, або свідчать про відсутність події.

**Зміст**  
**до річного звіту**

I. Загальна інформація .....	7
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація .....	7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	10
3. Структура власності.....	15
4. Опис господарської та фінансової діяльності .....	15
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів.....	25
1. Структура капіталу .....	25
3. Цінні папери .....	28
III. Фінансова інформація.....	30
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи .....	30
2. Річна фінансова звітність .....	30
4. Твердження щодо річної інформації.....	31
IV. Нефінансова інформація .....	32
1. Звіт керівництва (звіт про управління) .....	32
1) звіт про корпоративне управління .....	39
2) звіт про сталий розвиток .....	80
3. Дивідендна політика .....	82
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року .....	84

## I. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "КИЯНИ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00308169
4	Дата державної реєстрації	21.10.1994
5	Місцезнаходження	04073, Україна, м.Київ, Оболонський район р-н, м. Київ, проспект Степана Бандери, будинок 9. Фактичне: 04073, Україна, м.Київ, Оболонський район р-н, м. Київ, проспект Степана Бандери, будинок 9
6	Адреса для листування	Україна, 04073, Оболонський район р-н, м. Київ, проспект Степана Бандери, будинок 9
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	iyatsenko24@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://kyjany.emitents.net.ua
12	Номер телефону	+380 (044) 537 02 05
13	Статутний капітал, грн	6443000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	10
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	850
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 15.20 - Виробництво взуття 46.42 - Оптова торгівля одягом і взуттям
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA953005280000026004455054085
	Валюта рахунку	гривня, долар, євро
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СЕНС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23494714
	IBAN	UA183003460000026005010198101
	Валюта рахунку	гривня, долар, євро



**Судові справи:**

№ з/п	Номер справи та дата відкриття провадження	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги (в т.ч. їх розмір)	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	910/4371/22 13.06.2022	Господарський суд м. Києва	ПрАТ "КИЯНИ"	Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Регіональне відділення Фонду державного майна України по місту Києву	визнання права власності на нерухоме майно	25.01.2023 винесено рішення. Позов задовільнений повністю

## 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

### Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів - вищий орган	Голова зборів, Секретар зборів, Лічильна комісія.	Органи зборів обираються тільки на період проведення зборів і припиняють свої повноваження після їх закінчення.
2	Наглядова рада	До складу Наглядової Ради входить три члени, в т.ч. Голова Наглядової Ради.	Голова Наглядової Ради - Баленко Ігор Миколайович,  Член Наглядової Ради - Баленко Олександр Миколайович,  Член Наглядової Ради - Школьник Володимир Якович.
3	Правління	До складу Правління входить два члени, в т.ч. Голова Правління	Голова Правління - Садовська Наталія Юріївна, Член Правління, головний бухгалтер - Кобилинська Наталія Миколаївна.
4	Ревізійна комісія (орган контролю)	До складу Ревізійної комісії входить два члени, в т.ч. Голова Ревізійної комісії	Голова - Погребняк Владислав Григорович, член - Савкіна Тетяна Леонідівна.

## Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради (обрано як акціонера)	Баленко Ігор Миколайович			1958	Вища, Київський державний інститут іноземних мов, 1984, викладач французької мови	34	ПрАТ "Універсам №7" 02904208 Голова Наглядової ради	27.04.2021 повторно строком на 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради (обрано як акціонера)	Баленко Олександр Миколайович			1956	Вища, Київський технологічний інститут харчової промисловості, 1983	26	ТОВ "Агрокомплекс "Едельвейс" 30419259 Директор	27.04.2021 строком на 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради (обрано як представника акціонера)	Шкільник Володимир Якович			1957	Вища, Київський педагогічний інститут ім. Драгоманова, фізмат.	41	ПрАТ "УНІВЕРСАМ №7" 02904208 Член Наглядової ради	27.04.2021 повторно строком на 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливими та посадовими злочинами (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Правління	Садовська Наталія Юріївна			1973	вища, Інститут дистанційного навчання Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова, 2008, спеціаліст права	33	ПрАТ "Кияни" 00308169 Голова правління	02.05.2023 на 5 років	Ні
2	Член Правління	Кобилинська Наталія Миколаївна			1960	Вища Київський інститут легкої промисловості	44	ПрАТ "Кияни" 00308169 заступник головного бухгалтера	02.05.2023 строком на 5 років	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливими та посадовими злочинами (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Ревізійної комісії	Погребняк Владислав Григорович			1968	Вища: Київський	36	ПрАТ "Кияни" 00308169 Голова Ревізійної комісії	02.05.2023 повторно строком на 5	Ні

						політехнічний інститут, 1993р., фахівець промелектроніки; Київський державний університет ім. Т.Шевченка, 2002р., правознавство, юрист; МІМ, МВА, економіст.			років	
2	Член Ревізійної комісії	Савкіна Тетяна Леонідівна			1974	Вища: Запорізький Державний Університет, 1996р., облік та аудит, економіст	28	ТОВ "РІТЕЙЛ ТРЕНД" 38896483 комерційний директор комерційної дирекції	02.05.2023 повторно строком на 3 роки	Ні
3	Головний бухгалтер	Кобилинська Наталія Миколаївна			1960	Вища Київський інститут легкої промисловості	44	ПрАТ "КИЯНИ" 00308169 Заступник головного бухгалтера	21.04.2008 безстроково	Ні

**Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи**

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Баленко Ігор Миколайович			1	0,001	1	0
2	Член Наглядової ради	Баленко Олександр Миколайович			1	0,001	1	0
3	Член Наглядової ради	Школьнік Володимир Якович			268 916	41,737699	268 916	0
4	Голова Правління	Садовська Наталія Юріївна			0	0	0	0
5	Член Правління	Кобилинська Наталія Миколаївна			0	0	0	0
6	Голова Ревізійної комісії	Погребняк Владислав Григорович			13 391	2,078379	13 391	0
7	Член Ревізійної комісії	Савкіна Тетяна Леонідівна			0	0	0	0
8	Головний бухгалтер	Кобилинська Наталія Миколаївна			0	0	0	0

### **3. Структура власності**

### **4. Опис господарської та фінансової діяльності**

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Бухгалтерський облік Товариства відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.99 р., міжнародним стандартам фінансової звітності та іншим нормативним документам з питань бухгалтерського обліку. Податковий облік на підприємстві здійснюється відповідно до Податкового Кодексу України №2755. У Товариства немає пільг в оподаткуванні. Амортизацію основних засобів підприємство нараховує із застосуванням прямолінійного методу. Запаси враховуються по найменшій з двох величин: собівартості і можливої чистої ціни продажу. Собівартість запасів визначається по методу FIFO. Довгострокові інвестиції оцінені за собівартістю. Дебіторська заборгованість відображається за реальною вартістю.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

У звітному періоді в якості джерел фінансування використовувались власні кошти.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Емітент веде власні маркетингові дослідження щодо ринку нерухомості. Це стосується забезпечення основного виду діяльності. Окремого фінансування немає. Будь-які інші дослідження та розробки не ведуться та не плануються через недостатність обігових коштів.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа

Основними видами послуг ПрАТ "Кияни" є здача в оренду нерухомого майна. Попит на офісні приміщення останнім часом зменшується. На діяльність емітента не впливає сезонність робіт, але істотно впливає чинний в Україні воєнний стан, а також числення прояви збройної агресії РФ проти України, зокрема, повітряні атаки на м. Київ. ПрАТ "Кияни" не конкурує з іншими центрами, розташованими в цьому районі міста Києва, має свою цільову групу споживачів.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі)

Товариство не здійснює виробництва продуктів.

3) середньореалізаційні ціни продуктів

Товариство не здійснює виробництва продуктів.

4) загальна сума виручки

немає.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів

Товариство не здійснює експорту.

б) залежність від сезонних змін

Залежність від сезонних змін відсутня (незначна).

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОРУМ ГРУП УКРАЇНА" (ЄДРПОУ 40900270).

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність

Товариство реалізує свою продукцію в основному в межах м.Києва.

9) канали збуту

Товариством укладений договір оренди належного йому майнового комплексу. Відповідно до цього договору орендар передає окремі офісні приміщення в суборенду кінцевим споживачам.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг:

Інформація відсутня

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа

Стан розвитку галузі, в якій здійснює свою діяльність підприємство, є задовільним.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності

Товариство не застосовує технологій в своїй діяльності.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність

Товариство займає незначне місце на ринку оренди в м.Києві

14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи

Конкуренція в галузі достатньо висока.

15) перспективні плани розвитку особи

Основні перспективи подальшого розвитку емітента - проведення більш активної маркетингової політики з метою збільшення кола потенційних клієнтів.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11 - 15.

Особа не є фінансовою установою

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Товариство, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків. Для діяльності Товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування.

Воєнні ризики пов'язані із збройною агресією РФ проти України. Численні повітряні атаки м. Києва становлять загрозу для належного товариству нерухомого майна, що впливає не тільки на його цілісність, але й на комерційну привабливість і на ліквідність в цілому.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів.



Відповідно до планів товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності.

Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором.

Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгову дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках.

Політика товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню.

Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі.

Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу.

Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

Завдання та політика Товариства щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю Товариства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю Товариства;

- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;

- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Для Товариства одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства. Товариство у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Основне стратегічне завдання товариства - створення сучасного виробничо-офісного центру

(бізнесцентр) та організація його сервісного обслуговування.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Суттєвих придбань/відчуження активів за останні п'ять років не було. Значні інвестиції не плануються.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основні засоби є власністю Приватного акціонерного товариства "Кияни". Орендованих основних засобів немає. Основні засоби емітента використовуються переважно з метою здавання в оренду виробничо-офісних приміщень. Об'єкти основних засобів відображаються за первинною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Амортизацію основних засобів Підприємство нараховує із застосуванням прямолінійного методу. При нарахуванні амортизації понижуючий коефіцієнт не застосовувався. Встановлено наступні терміни корисного використання основних засобів: Будівлі - 40-60, Машини і устаткування - 5-10, Транспорт - 5, Меблі і офісне устаткування - 5 років. За станом на 31 грудня 2023 року ознак знецінення основних засобів немає. Основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) на кінець звітного періоду немає. Будь-яких значних правочинів щодо основних засобів не було. Більш детальна інформація наведена в окремому розділі звіту.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Проблеми, які вимагають одночасного вирішення: розширення ринку надання послуг, навчання персоналу. Негативно впливає на розвиток емітента військова агресія Російської Федерації проти України. Негативні наслідки торкнуться більшості аспектів як в цілому для України так і конкретно для Товариства: матеріальні, економічні, соціальні, демографічні, екологічні та інші аспекти, що матиме наслідком зниження попиту на послуги Товариства.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Укладених, але ще не виконаних договорів, які можуть вплинути на фінансові показники емітента, немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 5 осіб. Середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом 5 осіб. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 4 осіб. Фонд оплати праці: 850 тис. грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: Фонд оплати праці збільшився відносно попереднього періоду на 232 тис. грн. Рівень фахової підготовки і кількість працівників відповідають виробничим потребам емітента. У звітному періоді Товариство не проводило заходи, спрямовані на підвищення фахового рівня працівників.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного

періоду, умови та результати цих пропозицій.

З боку третіх осіб не надходили пропозиції щодо реорганізації.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Іншої інформації, яка може істотно вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану, доходів та/або витрат емітента, немає.

### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	609	476	0	0	609	476
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	538	446	0	0	538	446
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	71	30	0	0	71	30
2. Невиробничого призначення:	46 257	43 609	0	0	46 257	43 609
будівлі та споруди	1 591	1 479	0	0	1 591	1 479
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	44 666	42 130	0	0	44 666	42 130
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	46 866	44 085	0	0	46 866	44 085
Додаткова інформація	<p>Згідно з обліковою політикою товариства встановлено наступні терміни корисного використання основних засобів: Будівлі - 40-60, Машини і устаткування - 5-10, Транспорт - 5, Меблі і офісне устаткування - 5 років. Наведена вище таблиця включає інвестиційну нерухомість - будівлі та споруди.</p> <p>Станом на 31.12.2023 основні засоби (без інвестиційної нерухомості) мають первісну вартість 6307 тис.грн., знос - 4352 тис.грн., залишкова вартість - 1954 тис.грн.</p> <p>Інвестиційна нерухомість має первісну вартість 93414 тис.грн., знос - 51284 тис.грн., залишкова вартість - 42130 тис.грн.</p> <p>Суттєвих змін у вартості основних засобів за звітний період не було. Переоцінки основних засобів та втрат від зменшення їх корисності у звітному періоді не було.</p> <p>Нараховано амортизації за рік - 2786 тис.грн. Будь-яких обмежень на використання майна емітента немає.</p> <p>Ознак знецінення основних засобів на кінець звітного року немає.</p> <p>Основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) на кінець звітного періоду немає.</p>					

**Інформація щодо вартості чистих активів**

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	-481 257	-450 319
Статутний капітал, тис.грн	6 443	6 443
Скоригований статутний капітал, тис.грн	6 443	6 443
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	-7 469,45522	-6 989,27518
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	106,87024	144,43347
Висновок	<p>Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди як різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p> <p>Чисті активи Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності, становлять менше 50 відсотків (-7469.46%) розміру зареєстрованого статутного капіталу (скоригованого).</p> <p>Чисті активи Товариства знизилися менше як на 50 відсотків (0.07%) порівняно з тим самим показником станом на кінець попереднього року.</p> <p>Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" не дотримуються.</p>	

**Інформація про зобов'язання та забезпечення особи**

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 388	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	01.01.2023	1 388	X	31.12.2023
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	602 891	X	X
Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	01.01.2023	602 613	X	31.12.2023
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	01.01.2023	192	X	31.12.2023
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування	01.01.2023	14	X	31.12.2023
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	01.01.2023	53	X	31.12.2023
Інші поточні зобов'язання	01.01.2023	19	X	31.12.2023
Усього зобов'язань та забезпечень	X	604 279	X	X

### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, д/н р-н, м. Київ, вул. Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	без ліцензії
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	---
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.1900
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, д/н р-н, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Особа надає Товариству послуги з подання звітності (дозвіл DR/00001/APA) та/або адміністративних даних до НКЦПФР та оприлюднення регульованої інформації (дозвіл DR/00002/APA) від імені учасників фондового ринку.

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "ОТП Банк"
РНОКПП	
УНЗР	

Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
Місцезнаходження	01033, Україна, д/н р-н, м. Київ, Жилянська, 43
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263434
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 4900564
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва 64.92 - Інші види кредитування 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення)
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Інтелект-Капітал"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36391522
Місцезнаходження	03062, Україна, д/н р-н, м. Київ, вул. Чистяківська, 2 оф. 307
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№4255
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.02.2009
Міжміський код та телефон	(044) 517-22-77, (097) 620-78-99
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, консультування з питань оподаткування --- - --- --- - ---
Вид послуг, які надає особа	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту



## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста іменна	267/1/10	644 300	10,00	Акціонери Товариства мають права відповідно до чинного законодавства та статуту товариства, в т.ч.: брати участь в управлінні Товариством; обирати та бути обраними до органів управління Товариством; вимагати скликання позачергових загальних зборів чи перевірки зовнішнім аудитором фінансовогосподарської діяльності Товариства; брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди); отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом; користуватися переважним правом на придбання додатково	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає.	Не здійснюється.

					<p>випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України; отримати при ліквідації Товариства частку грошових коштів, отриманих від продажу його майна, пропорційно до частки кожного акціонера у статутному фонді Товариства. Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів; виконувати рішення загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; сприяти Товариству у здійсненні ним статутної діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності; оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку та терміни, передбачені статутом і рішеннями загальних зборів; не</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер; брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами; виконувати свої зобов'язання щодо Товариства; нести інші обов'язки, встановлені статутом Товариства та передбачені законодавством України.		
--	--	--	--	--	---	--	--

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.05.2010	267/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000069876	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	10	644 300	6 443 000	100
Додаткова інформація		<p>Торгівля акціями Товариства здійснюється на позабіржовому ринку. На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торговельних системах акції не обертаються. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж.</p> <p>Торгівля акціями проводиться тільки на ринку України.</p> <p>Мета емісії - залучення коштів для розвитку виробництва та діяльності товариства.</p> <p>Спосіб розміщення: Акції були розподілені серед акціонерів. Публічного розміщення акцій Товариство не здійснювало.</p> <p>Протягом звітного періоду додаткового випуску не проводилось.</p> <p>Дострокове погашення не здійснювалось.</p>							

#### Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000069876	644300	0	34629

**Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
28.05.2010	267/1/10	UA4000069876	644 300	6 443 000	609 671	0	0
Додаткова інформація	<p>Рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: 5178-VI від 06.07.2012</p> <p>Строк обмеження: Безстроковий (до моменту укладання договору з ДУ)</p> <p>Характеристика обмеження: Серед голосуючих акцій немає акцій, права голосу за якими обмежено, та немає акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.</p> <p>Акції у кількості 34 629 шт. не є голосуючими згідно переліку акціонерів наданого Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" на підставі п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" (№5178-VI від 06.07.2012 р.) та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 08/03/18049/НК від 30.09.2014 р.</p> <p>Акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p>						

### **III. Фінансова інформація**

#### **1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи**

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	22500	100

#### **2. Річна фінансова звітність**

<http://kyjany.emitents.net.ua>

#### ***4. Твердження щодо річної інформації***

Посадова особа Голова правління Садовська Наталія Юріївна, яка здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це їй відомо, річна фінансова звітність за 2023 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

#### ***IV. Нефінансова інформація***

##### ***1. Звіт керівництва (звіт про управління)***

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні колеги, акціонери, партнери!

Наглядова рада ПРАТ "КИЯНИ" (далі - Товариство) в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду, затвердженого Загальними зборами акціонерів від 17.04.2018 року, у звітному 2023 році ефективно здійснювала управління Товариством, а також контролювала та регулювала діяльність його Правління.

Протягом звітного періоду налагоджено продуктивну співпрацю та чітку комунікацію між Наглядовою радою та Виконавчим органом Товариства, завдяки чому забезпечувалось оперативне ухвалення рішень та ефективний контроль за їх виконанням зі сторони Наглядової ради.

Попри складні для нашої країни часи Наглядова рада, в рамках своїх повноважень, продовжує вживати необхідних заходів для безперервної роботи Товариства, сприяння його розвитку, зміцнення та готовності протистояти впливу зовнішніх та внутрішніх чинників, запобігання виникненню ризиків у діяльності.

Усвідомлюючи основні завдання та пріоритетні напрямки, Наглядова рада направить спільні зусилля на реалізацію досягнення поставлених цілей діяльності Товариства та Наглядової ради, вдосконалення діяльності Товариства, забезпечить сталий та безперервний розвиток Товариства.

Дякую всім за плідну співпрацю, спрямовану на розвиток Товариства та галузі комерційної нерухомості в цілому.

Голова Наглядової ради  
ПРАТ "КИЯНИ"

Баленко Ігор Миколайович.



2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи  
**ЗВЕРНЕННЯ ДО АКЦІОНЕРІВ/УЧАСНИКІВ ТА ІНШИХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ ВІД КЕРІВНИКА ОСОБИ.**

Шановні колеги, акціонери, партнери!

Ринок комерційної нерухомості України зазнає численних змін: політичних, технологічних, соціально-економічних та екологічних. У цей непростий час наша місія полягає в початку роботи нашого Бізнес-центру.

Ми прагнемо поступово збільшувати прибуток і, відповідно, вартість акцій товариств, що працюють у цій сфері, а також інвестувати в оновлення та розширення інфраструктури.

Наша діяльність базується на принципах, що викладені у Статуті ПРАТ "КИЯНИ". Ми ставимо за мету створення умов для сталого розвитку національної економіки шляхом забезпечення доступу до якісних офісних площ.

ПРАТ "КИЯНИ" працює в умовах воєнного стану, який у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України введено Указом Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 року.

Задля забезпечення стабільної роботи Товариства в умовах воєнного стану ми вживаємо всіх необхідних організаційних заходів, спрямованих на підвищення ефективності його діяльності.

Злагоджена діяльність керівництва Товариства, оперативні та виважені рішення, здійснення суворого контролю за їх виконанням створили підґрунтя для невпинної роботи Товариства у 2023 році.

Сьогодні ПРАТ "КИЯНИ" забезпечує умови для економічної безпеки держави, водночас розвиваючись і трансформуючись. Я впевнений, що ми подолаємо всі виклики і досягнемо успіху. Спільними зусиллями ми виведемо нашу компанію на новий рівень, зробивши її сучасною, високотехнологічною та максимально орієнтованою на клієнтів. Наша сила - в єдності.

Голова правління  
ПРАТ "КИЯНИ"

Садовська Наталія Юріївна

### 3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Підприємство "Кияни" було створене у 1929 році як державне підприємство. В процесі приватизації у жовтні 1994 року державне підприємство "Кияни" спільно з торговельним підприємством "Кияни" були перетворені у Відкрите акціонерне товариство "Кияни", зареєстроване належним чином 21.10.1994 року. Державна частка у статутному капіталі емітента була повністю розподілена між акціонерами.

У 2011 році відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" було змінено тип товариства з відкритого на публічне і затверджено нову назву - Публічне акціонерне товариство "Кияни".

У 2018 році за рішенням загальних зборів акціонерів емітент змінив тип товариства з публічного на приватне та 25.04.2018 зареєстрував нове найменування - Приватне акціонерне товариство "Кияни". Зміна типу товариства на приватне залишила за акціонерами право передавати або відчужувати власні акції на користь інших осіб без отримання згоди від емітента та/або інших акціонерів.

У 2019 році на розгляд загальних та позачергових зборів акціонерів ставилося питання про перетворення емітента в товариство з обмеженою відповідальністю. Збори не зібрали необхідної кількості голосів для прийняття будь-яких рішень, були визнані такими, що не відбулися. Відповідне рішення не було прийняте. Будь-яких інших суттєвих змін у розвитку емітента не було. Злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ в процесі розвитку товариства не здійснювалися.

Емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб, не має відокремлених структурних підрозділів та філій.

Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств, не займає монопольного становища на ринку, не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави.

Основний вид діяльності Товариства - надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна (будівель та приміщень).

Попит на офісні приміщення збільшується з кожним роком, але його задоволення обмежене пропозицією.

Загальні тенденції: традиційно зберігається сталий попит на якісні офісні приміщення, зростає попит на оренду великих приміщень. Основний попит на офісні приміщення великих розмірів приходить на іноземні компанії, але доля українських офісних орендарів збільшується з кожним роком.

Основні перспективи подальшого розвитку емітента - це розширення та удосконалення основного виду діяльності,

а саме: передача вільних приміщень в оренду, покращення якості сервісних послуг, дослідження кон'юнктури ринку та постійний пошук орендарів, розширення рекламних заходів щодо оренди, благоустрій території підприємства,

облаштування зони відпочинку для орендарів.

Відповідно, основне завдання управлінського персоналу - мобілізація наявних внутрішніх ресурсів підприємства з метою забезпечення ефективного фінансового розвитку емітента у довгостроковій перспективі. Негативно впливає на розвиток емітента військова агресія Російської Федерації проти України. Негативні наслідки торкнуться більшості аспектів як в цілому для

України так і конкретно для Товариства: матеріальні, економічні, соціальні, демографічні, екологічні та інші аспекти, що матиме наслідком зниження попиту на товари та послуги Товариства.

Основні показники результатів діяльності за даними фінансової звітності товариства (тис.грн):

Основні засоби:

	2022 р.	2023 р.
Первинна вартість	7 040.0	6 307.0
Амортизація	4 840.0	4 353.0
Балансова вартість на кінець звітного періоду	2 200.0	1 954.0
Станом на 31 грудня 2023 основні засоби Товариства не перебували в заставі.		

Інші необоротні активи:

	2022 р.	2023 р.
Інші необоротні активи	0.0	0.0

Запаси:

	2022 р.	2023 р.
Запаси	1 558.0	1 688.0

Поточна дебіторська заборгованість:

	2022 р.	2023 р.
Поточна дебіторська заборгованість	5 855.0	5 855.0

Гроші та їх еквіваленти:

	2022 р.	2023 р.
Гроші та їх еквіваленти	2.0	2.0

Інші оборотні активи:

	2022 р.	2023 р.
Інші оборотні активи	2.0	0.0

Зареєстрований (пайовий) капітал:

Акціонерний капітал затверджений, випущений і повністю сплачений.

Кількість акцій	Номинальна вартість однієї акції, грн.	Акціонерний капітал, грн. на 31.12.2023 р.
Акція проста електронна іменна	644300	10.00 6443000.00

Структура акціонерного капіталу Товариства станом на 31 грудня 2023 року

Власник акцій	Частка володіння, %	Кількість акцій, штук.
ВСМП КОРПОРЕЙШН	41.74	268916
Minolda Establishment	24.87	160209
SEIZE THE DAY ENTERTAINING LLC	10.27	66177
Копілаш Ярослав Володимирович	6.92	44569
Інші акціонери (2768 осіб)	16.21	104429

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) і дивіденди:

	2022 р.	2023 р.
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	(138 536.0)	(30 938.0)
Дивіденди	0.0	0.0
Залишок на кінець звітного періоду (рядок 1420)	(456 762.0)	(487 700.0)

Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення:

2022 р.                      2023 р.

Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення      566 754.0      602 613.0

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги:

2022 р.                      2023 р.

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги      80.0      192.0

Розрахунки з бюджетом      866.0      1 388.0

Розрахунки зі страхування      24.0      14.0

Розрахунки з оплати праці      91.0      53.0

Інші поточні забезпечення      104.0      19.0

Доходи:

2022 р.                      2023 р.

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)      24 731.0      22 500.0

Інші доходи      7 597.0      5.0

Витрати:

2022 р.                      2023 р.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)      10 542.0      17 061.0

Інші витрати      2 045.0      0.0

Фінансові результати:

2022 р.                      2023 р.

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)      24 731.0      22 500.0

Валовий прибуток (збиток)      14 189.0      5 439.0

Адміністративні витрати      1 690.0      718.0

Фінансовий результат від операційної діяльності      0.0      0.0

Результат від участі в капіталі      0.0      0.0

Результат від фінансової діяльності      0.0      0.0

Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування      138 536.0      30 938.0

Податок на прибуток від звичайної діяльності      0.0      0.0

Чистий прибуток      (138 536.0)      (30 938.0)

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Товариство не укладало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика Товариства щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю Товариства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю Товариства;
- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;
- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків.

Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків.

Для Товариства одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства. Товариство у звітному році не використовувало страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

## 2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів.

Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Товариство, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків. Для діяльності Товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів.

Відповідно до планів товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності.

Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань. Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгову дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках. Політика товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

## Управління капіталом.

Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури

капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу. Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

### 1) звіт про корпоративне управління

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

**Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	п. 2.1 статуту: Основною метою діяльності Товариства є отримання прибутку шляхом здійснення виробничої, будівельної, комерційної, науково-дослідної, та інших видів діяльності.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	Розділ 4 Статуту визначає права акціонерів Товариства.
Права міноритарних акціонерів	ні	Розділ 4 Статуту визначає права всіх акціонерів Товариства.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особа, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	7.2.10. Товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів (за винятком випадків, для яких чинним законодавством передбачено інший строк) розміщує і до дня проведення Загальних зборів включно забезпечує наявність на власному веб-сайті повідомлення про проведення Загальних зборів, а також: інформацію про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів (у тому числі загальну кількість окремо по кожному типу акцій у разі, якщо статутний капітал товариства представлений двома і більше типами акцій), перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у загальних зборах; проекти рішень з питань, включених до порядку денного загальних зборів, підготовлені наглядовою радою або у разі, якщо не запропоновано ухвалення жодного рішення, коментар органу управління товариства щодо кожного питання, включеного до порядку денного загальних зборів. 7.2.15. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство

		повинно надати Акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, з проектами рішень з питань порядку денного за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів - також у місці їх проведення. Документи можуть надаватися в електронній або в паперовій формі.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	У разі проведення голосування з питань обрання членів виконавчого органу, наглядової ради або ревізійної комісії (ревізора) товариства, бюлетень для голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові кандидата (кандидатів). Але така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	ні	Норма можливості дистанційного голосування та отримання матеріалів у Статуті відсутня.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	7.2.4. У загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть бути присутні представник незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представник органу, який відповідно до статуту представляє права та інтереси трудового колективу.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	7.2.17. Відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів до дати проведення загальних зборів, надаються Товариством до початку Загальних зборів письмово, шляхом -адресування Акціонеру (Акціонерам) простим листом, або вручення особисто під розписку, або шляхом розміщення на власному веб-сайті. Акціонерне товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту в порядку,



		визначеному цим Статутом.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Детальний регламент проведення загальних зборів не визначено Статутом та Положенням про загальні збори акціонерів Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства. Згідно п 9.3. Положення про загальні збори акціонерів, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування. Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводиться голосування. Після закриття загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів шляхом розміщення в мережі Інтернет на власній web- сторінці Товариства або публікації у офіційному друкованому виданні. Протокол загальних зборів Товариства складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головуючим і секретарем загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Така норма зазначена у Положенні про загальні збори акціонерів Товариства. Згідно п 9.3. Положення, після закриття загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів шляхом розміщення в мережі Інтернет на власній web- сторінці Товариства або публікації у офіційному друкованому виданні.
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	У Товаристві не затверджено зазначену політику.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	У Товаристві не призначено корпоративного секретаря та не створено групу з питань корпоративних прав.
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема:	ні	У Товаристві не затверджено зазначені принципи.

а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	У Товаристві не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	У Товаристві не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	У Товаристві не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Така норма не зазначена у Статуті Товариства. Згідно 6.8.1. Положення про наглядову раду, Члени Наглядової ради мають право отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про діяльність Товариства, необхідну для виконання своїх функцій.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.

виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	так	Критерії та вимоги до кандидатів у члени наглядової ради визначені у п. 3.4. Положення про наглядову раду Товариства. Члени Наглядової ради повинні відповідати критеріям професійної належності та відповідності власним посадам, зокрема: - чесність, неупередженість та бездоганна ділова репутація; - наявність адекватної компетентності та здібностей.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не розробляються плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Наглядова радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери	ні	Після обрання члени Наглядової ради Товариства самостійно ознайомлюються зі Статутом та внутрішніми документами Товариства.

<p>відповідальності членів наглядової ради;</p> <p>б) незалежність, включаючи незалежність мислення;</p> <p>в) порядок роботи наглядової ради;</p> <p>г) питання відповідальності;</p> <p>г) питання стратегії особи;</p> <p>д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;</p> <p>е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит;</p> <p>є) роль комітетів наглядової ради</p>		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Ця норма не зазначена у Статуті та положенні про Наглядову раду. У звітному році Наглядовою радою не розроблено план навчання.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради Товариства обрано зі складу членів Наглядової ради, які є акціонерами або представниками акціонерів.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради зазначені у розділі 5 Положення про Наглядову раду Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Ця норма не зазначена у Статуті та положенні про Наглядову раду.
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Наглядовою радою не створено комітети та не затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань аудиту.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань аудиту.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	В Товаристві відсутній комітет з призначень.
Комітет з питань винагороди	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань

складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків		винагороди.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	В Товаристві відсутній комітет з питань ризиків.
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Виконавчий орган не розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Ця норма не зазначена у Статуті. У звітному році Наглядовою радою не визначено ключові показники ефективності Виконавчому органу.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Ця норма не зазначена у Статуті. У звітному році Виконавчий орган не звітував Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи, оскільки у звітному році була відсутня стратегія розвитку Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	ні	Ця норма не зазначена у Статуті.
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Члени Наглядової ради не отримують фіксовану винагороду. Розмір винагороди Правління визначений договорами з Головою та кожним членом Правління.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Фіксована складова винагороди виконавчого органу не пов'язана з результатами діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	У товаристві дворівнева структура управління, рада директорів не передбачена.
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Відповідно до Статуту Товариство здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає фінансову, податкову, статистичну звітність та звіти про виконання фінансового плану. Товариство здійснює оприлюднення та подання фінансової, податкової, статистичної звітності та звітів про виконання фінансового плану стосовно господарської діяльності Товариства та інших даних відповідно до чинного законодавства.

		Політика щодо розкриття інформації не оприлюднювались.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Ця норма не зазначена у Статуті, але на засіданнях наглядової ради розглядаються питання щодо здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На сайті Товариства є окремий розділ - Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	У особи не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Ця норма не зазначена у Статуті.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	В організаційній структурі Товариства відсутні підрозділи з комплаєнсу та ризик-менеджменту.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	У Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Наглядова рада не розглядає звіт щодо управління ризиками.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	У особи немає кодексу етики.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	У Товаристві не забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В Товаристві немає антикорупційної програми та політики щодо запобігання корупції. Зазначена програма не оприлюднювалась.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю;	ні	Політика щодо конфлікту інтересів не затверджена та не зазначена у внутрішніх документах Товариства.

в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем		
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	так	Наглядова рада проводить формалізовану процедуру щорічної самооцінки.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Наглядовою радою не розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта не проводиться.

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)**

<b>Дата проведення</b>	27.04.2023
<b>Спосіб проведення</b>	<div> <div>очне голосування</div> <div>електронне голосування</div> <div>X опитування (дистанційно)</div> </div>
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова Рада Товариства
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>	
<p>1. Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства. Прийняте рішення: Обрати Головою Загальних зборів акціонерів - Голову правління Товариства - Садовську Н.Ю. Обрати секретарем Загальних зборів акціонерів - Ковалю В.В.</p> <p>2. Звіт Голови Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік та завдання на 2023 рік, затвердження річного звіту Товариства за 2022 р. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2022 р.</p> <p>3. Звіт Наглядової ради Товариства та затвердження звіту Наглядової ради за 2022 р. Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2022 р.</p> <p>4. Звіт Ревізійної комісії про результати перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2022 р.</p> <p>5. Затвердження порядку використання прибутку (покриття збитків) за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства у 2022 році. Прийняте рішення: Не розподіляти прибуток у зв'язку з його відсутністю.</p> <p>6. Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися ПрАТ "КИЯНИ" протягом одного року, якщо вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної звітності Товариства. Про надання повноважень щодо укладення таких правочинів та підписання документів пов'язаних з ними. Прийняте рішення: Попередньо схвалити укладення та підписання Головою Правління Товариства строком на один рік (з 28.04.2023 р.) контрактів, договорів підряду, позики, купівлі-продажу, оренди (найму), інших правочинів, на суму не більш як 110 млн. грн. включно. Надати повноваження Голові Правління Товариства для укладення та підписання значних правочинів та підписання документів, пов'язаних з ними після схвалення їх Наглядовою радою Товариства.</p> <p>7. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Правління Товариства. Прийняте рішення: Припинити з дня прийняття цього рішення повноваження Правління Товариства у складі Садовської Наталії Юріївни та Кобилинської Наталії Миколаївни.</p> <p>8. Обрання Правління Товариства. Прийняте рішення: Обрано членами Правління Товариства: Садовську Наталію Юріївну та Кобилинську Наталію Миколаївну.</p> <p>9. Обрання Голови Правління Товариства. Прийняте рішення: Обрано Головою правління Товариства: Садовську Наталію Юріївну.</p> <p>10. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства. Прийняте рішення: Припинити з дня прийняття цього рішення повноваження Ревізійної комісії у складі Погребняка Владислава Григоровича та Савкіної Тетяни Леонідівни.</p> <p>11. Обрання Ревізійної комісії Товариства. Прийняте рішення: Обрано членами Ревізійної комісії Товариства: Погребняка Владислава Григоровича та Савкіну Тетяну Леонідівну.</p> <p>12. Обрання Голови Ревізійної комісії Товариства. Прийняте рішення: Обрано Головою Ревізійної комісії Товариства Погребняка Владислава Григоровича.</p>	
<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="http://kyjany.kiev.ua">http://kyjany.kiev.ua</a>



#### Частина 4. Рада

##### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Баленко Ігор Миколайович. 27.04.2021 повторно строком на 3 роки			X			
Баленко Олександр Миколайович. 27.04.2021 повторно строком на 3 роки						
Школьник Володимир Якович. 27.04.2021 повторно строком на 3 роки						

##### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	5
з них очних:	5
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Щодо скликання та дистанційне проведення річних загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "КИЯНИ".</li><li>- Затвердження тексту повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства.</li><li>- Затвердження порядку денного та проєктів рішень з питань, включених до порядку денного дистанційних річних загальних зборів акціонерів Товариства, які відбудуться 27 квітня 2023 року.</li><li>- Розгляд та затвердження переліку кандидатів до складу членів Правління Товариства та членів Ревізійної комісії Товариства.</li><li>- Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного крім обрання органів Товариства) на річних дистанційних загальних зборах акціонерів, які відбудуться 27 квітня 2023 року.</li><li>- Щодо скликання та дистанційне проведення позачергових загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "КИЯНИ".</li><li>- Затвердження тексту повідомлення про проведення позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства.</li></ul>

## Звіт ради

### ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ" ЗВІТ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

за період з 01.01.2023 року по 31.12.2023 року

Оцінка складу, структури та діяльності як колегіального органу.

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах своєї компетенції здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління.

Відповідно до статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЯНИ" (надалі Товариство), затвердженого протоколом позачергових Загальних зборів акціонерів №1 від 17.04.2018 року, членами Наглядової ради Товариства можуть бути лише фізичні особи, кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) особи, включаючи Голову Наглядової ради.

Станом на 31.12.2023 року до складу Наглядової ради входять два акціонера та один представник акціонера:

Персональний склад Наглядової ради	Незалежний член Наглядової ради	Залежний член Наглядової ради
Реквізити документа, яким обрано на посаду		
Баленко		
Ігор Миколайович	-	Акціонер

Протокол річних загальних зборів №1 від 27.04.2021 року

Школьник  
Володимир Якович  
-  
Представник акціонера

Баленко  
Олександр Миколайович  
-  
Акціонер

Зазначеного складу Наглядової ради достатньо для ефективного вирішення всіх питань з управління Товариством.

Комітети Наглядової ради не створювались.

Головою Наглядової ради було обрано Баленка Ігоря Миколайовича.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження передбачені цим Статутом та положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

Рішення приймаються Наглядовою радою на засіданнях, які скликаються по мірі необхідності за ініціативою Голови Наглядової ради, а також на вимогу Члена Наглядової ради, Ревізійної комісії, Правління. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу з відповідного питання. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Строк повноважень членів Наглядової ради становить 3 (три) роки. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової ради Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення їх повноважень, повноваження членів чинної Наглядової ради продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами відповідного рішення з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту їх обрання Загальними зборами, якщо інше не буде встановлено рішенням Загальних зборів.

Наглядова рада звітує Загальним зборам про свою діяльність.

2. Проведені засідання Наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень. Процедури, що застосовуються при прийнятті Наглядовою радою рішень. Визначення, як діяльність Наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

Протягом звітного періоду було проведено 6 (шість) засідань Наглядової ради.

№	Протокол засідання НР	Короткий зміст питання, розглянутого на засідання НР
1	Протокол від 12.01.2024 року	Підготовка до проведення позачергових загальних зборів акціонерів: затвердження порядку денного та проектів рішень; затвердження форми і тексту бюлетенів
2	Протокол від 31.01.2024 року	Звільнення головного бухгалтера
3	Протокол від 23.02.2024 року	Скликання та дистанційного проведення річних загальних зборів акціонерів
4	Протокол від 23.02.2024 року	Підготовка до проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів: затвердження порядку денного, визначення взаємозв'язку між питаннями, включеними до порядку денного та форми і тексту бюлетенів для голосування на річних загальних зборах акціонерів
5	Протокол від 18.12.2023 року	Скликання позачергових загальних зборів акціонерів
6	Протокол від 29.12.2023 року	Затвердження тексту повідомлення про проведення позачергових загальних зборів

3. Оцінка незалежності незалежних членів Наглядової ради.

Оцінка незалежності незалежних членів Наглядової ради не здійснювалась через відсутність незалежних членів Наглядової ради.

4. Оцінка виконання Наглядовою радою поставлених цілей.

За звітний період Наглядовою радою проведено 6 (шість) засідань та прийнято рішення за результатами розгляду 8 (восьми) питань щодо:

управління діяльністю Товариства.

Іншими органами Товариства не розглядались та не приймалися рішення щодо питань оцінки складу, структури Наглядової ради та її діяльності, як колегіального органу, компетентності та ефективності та незалежності кожного члена ради, виконання наглядовою радою поставлених цілей.

Комітети Наглядової ради не утворювались. Відповідно, інформація щодо компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, інформація про перелік та персональний склад комітетів, їхні функціональні повноваження, кількість проведених засідань та опис основних питань, якими займалися комітети, інформацію комітету Наглядової ради з питань аудиту щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту товариства, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми) - не надається.

Голова Наглядової ради \_\_\_\_\_ Ігор БАЛЕНКО

**Частина 5. Виконавчий орган****Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів**

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови виконавч ого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Садовська Наталія Юріївна. 27.04.2023 5 років			X			
Кобилинська Наталія Миколаївна. 27.04.2023 повторно строком на 5 років						

**Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень**

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді:	0
з них очних:	0
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Протягом звітного періоду Правління Товариства виконувало свої функції у звичайному режимі, приймалися рішення про управління поточною діяльністю Товариства.

## **Звіт виконавчого органу**

### **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ"**

#### **ЗВІТ ПРАВЛІННЯ**

Про фінансово-господарську діяльність ПРАТ "КИЯНИ" за звітний період з 01.01.2023 року по 31.12.2023 року

Звіт виконавчого органу:

1) РОЗГЛЯНУТО річними дистанційними Загальними зборами акціонерів ПРАТ "КИЯНИ", затверджено протоколом від 23.04.2024 року.

#### **ЗВІТ ПРАВЛІННЯ ПРАТ "КИЯНИ"**

про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2023 році

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ" було зареєстроване 21 жовтня 1991 року відповідно до чинного законодавства України. Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

Станом на 31.12.2023 р. власниками простих іменних акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій є:

- ВСМП КОРПОРЕЙШН ЛТД (WSMP CORPORATION LTD)

Номер у реєстрі юридичних осіб 14478792,

Країна заснування: АНГЛІЯ, СПОЛУЧЕНЕ КОРОЛІВСТВО,

Місцезнаходження: 63/66 ХАТТОН ГАРДЕН, П'ЯТИЙ ПОВЕРХ, ОФІС 23, ЛОНДОН EC1N 8LE, АНГЛІЯ, СПОЛУЧЕНЕ КОРОЛІВСТВО (63/66 HATTON GARDEN, FIFTH FLOOR, SUITE 23, LONDON EC1N 8LE, ENGLAND, UNITED KINGDOM)

Частка у статутному капіталі: 41,7377%

- МІНОЛДА ІСТЕБЛІШМЕНТ (MINOLDA ESTABLISHMENT)

Реєстраційний номер FL-0002.052.545-3

Країна заснування: КНЯЗІВСТВО ЛІХТЕНШТЕЙН,

Місцезнаходження: 9495, М. ТРІЗЕН, КНЯЗІВСТВО ЛІХТЕНШТЕЙН,

Частка у статутному капіталі: 24,8656%

- СІЗ ЗЕ ДЕЙ ЕНТЕРТЕЙНІНГ Л.Л.С. (SIEZE THE DAY ENTERTAINING LLC),

Країна заснування: СПОЛУЧЕНІ ШТАТИ АМЕРИКИ,

Місцезнаходження: 6349, БОК СІРКЛ, БОКА РАТОН, ФЛ33433, ШТАТ ФЛОРИДА, США

Реєстраційний номер L13000056155,

Частка у статутному капіталі: 10,2711%

Власники істотної участі відповідають вимогам чинного законодавства України та їх склад за рік не змінювався.

Розмір статутного капіталу Товариства сформований згідно з установчими документами. Станом на 31 грудня 2023 року статутний капітал Товариства сформований та оплачений повністю і складає 6 443 000,00 гривень. Протягом звітного року змін в організаційній структурі не відбувалось.

Основним видом діяльності Товариства у 2023 р. було надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Основним клієнтом (контрагентом) Товариства у 2023 році було ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОРУМ ГРУПІ УКРАЇНА", юридична особа, що зареєстрована і діє за законодавством України, місцезнаходження: 03680, м. Київ, Охтирський пров., буд. 7, оф.1-106.

Стан розвитку галузі, в якій здійснює свою діяльність Товариство, є задовільним.

#### **2) ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОПИС ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ" засноване 21 жовтня 1991 року. Чинний Статут Товариства було зареєстровано у новій редакції (затвердженій Протоколом Загальних зборів акціонерів №1 від 17.04.2018 року) у зв'язку з приведенням до вимог чинного законодавства.

Поділу, реорганізації, злиття чи виділу в окрему структуру не відбувалось.

Основні види діяльності:

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна (основний);

15.20 Виробництво взуття

46.42 Оптова торгівля одягом і взуттям

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

47.72 Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах

49.41 Вантажний автомобільний транспорт

Основним клієнтом (контрагентом) Товариства у 2023 році було ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОРУМ ГРУП УКРАЇНА", юридична особа, що зареєстрована і діє за законодавством України, місцезнаходження: 03680, м. Київ, Охтирський пров., буд. 7, оф.1-106.

Стан розвитку галузі, в якій здійснює свою діяльність Товариство, є задовільним.

Організаційна структура

Організаційна структура Товариства станом на 31.12.2023:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ" є єдиним майновим комплексом. Філій, представництв, або інших відокремлених підрозділів не створювалось. Протягом звітнього року змін в організаційній структурі не відбувалось.

Органами управління Товариства є:

- Загальні збори акціонерів - вищий орган Товариства;
- Наглядова рада - орган, що представляє інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів;
- Правління - виконавчий орган Товариства.

У Товаристві також створена та функціонує Ревізійна комісія - орган контролю фінансово-господарської діяльності Товариства.

Впродовж звітнього періоду управління поточною діяльністю Товариства здійснювало Правління, Головою якого є Садовська Наталія Юріївна.

Компетенції Правління.

Права та обов'язки Правління визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства.

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, здійснює управління поточною діяльністю Товариства та несе відповідальність за ефективність його роботи згідно з принципами та порядком, встановленими цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень, Правління обирається Наглядовою радою із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, в кількості 2 (двох) осіб - Голова та Член правління.

Голова та члени правління обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років. Повноваження Голови правління можуть бути достроково припинені Наглядовою радою з одночасним прийняттям рішення про призначення нового Голови правління або особи, яка виконуватиме його повноваження. У разі, якщо на момент закінчення строку, на який обрано Голову правління, Наглядовою радою не прийнято рішення про припинення його повноважень, строк його повноважень автоматично продовжується до прийняття Наглядовою радою рішення про припинення його повноважень.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції Правління, зокрема, належить:

- керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства, вирішення оперативних питань діяльності Товариства;
- розробка, впровадження та забезпечення виконання планів діяльності Товариства і заходів, що забезпечують виконання виробничих завдань, реалізація виробничої, технологічної, інвестиційної і цінової політики;
- організація контролю за збереженням, раціональним використанням майна Товариства, отриманням прибутку;

- розробка і затвердження за погодженням з Наглядовою радою договірних цін на продукцію, тарифів на роботи та послуги;
- розподіл посадових обов'язків між посадовими особами Товариства та спеціалістами;
- забезпечення виконання вимог Кодексу законів про працю України та Закону України "Про охорону праці";
- подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;
- організація проведення ревізій і аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків, матеріалів перевірок і службових розслідувань;
- забезпечення своєчасного і повного виконання рішень Загальних зборів, договірних та інших зобов'язань Товариства.
- обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків;
- підготовка пропозицій щодо розміру дивідендів;
- розробка за дорученням Наглядової Ради пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;
- винесення пропозицій на розгляд Загальних зборів щодо розподілу прибутку та виплати дивідендів;
- вирішення інших питань, згідно з чинним законодавством та Статутом Товариства.

Оцінка виконання Виконавчим органом поставлених цілей:

Стратегія діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЯНИ" залишається незмінною - нарощування обсягів надання послуг. В найближчий термін змін не планується. Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Товариство дотримується принципів з охорони довкілля і зменшення впливу діяльності підприємства на навколишнє середовище. Товариство відповідально діє по відношенню до людей і природи. Виконує всі юридичні та обов'язкові зобов'язання

Основні показники фінансово-господарської діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЯНИ" (тис, гри)

Найменування показника      Станом на

31.12.2023      За 2023 рік

Усього активів      123 022

Основні засоби (за залишковою вартістю) 44 084

Запаси 1688

Сумарна дебіторська заборгованість      77 244

Гроші та їх еквіваленти      2

Власний капітал      -487 700

Зареєстрований (статутний) капітал      6 443

Поточні зобов'язання і забезпечення      1 666

Чистий дохід від реалізації послуг      22 500

Валовий прибуток      5 439

Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)      -30 938

Сума коштів, отриманих від надання послуг      18 050

Середньорічна кількість акцій (шт.)      644 300

Результатом діяльності підприємства у звітному періоді (2023 рік) є збиток у розмірі 30 938 тис.грн, Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

Згідно з Рішенням річних дистанційних Загальних зборів акціонерів ПРАТ "КИЯНИ", затвердженого протоколом від 23.04.2024 року, Товариство у 2024 році не здійснювало виплату річних дивідендів за 2023 рік.

**Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Внутрішній контроль здійснюється керівництвом Товариства, керівниками структурних підрозділів. Заходи внутрішнього контролю стосуються всієї діяльності, фінансових та не фінансових процесів внутрішнього контролю, управління ризиками, моніторингу, інформаційного та комутаційного обміну.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	На кінець звітного періоду підрозділів другої лінії захисту не створено.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	На кінець звітного періоду підрозділів третьої лінії захисту не створено.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	- Статут Товариства, - інші внутрішні положеннями Товариства, - посадові інструкції працівників.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	01.01.1900 Звіт системи внутр.контролю не затверджувався.
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків) не затверджувався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	01.01.1900 Декларація схильності до ризиків відсутня.



**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Копілаш Ярослав Володимирович			6,917429	6,917429
ВСМП КОРПОРЕЙШН			41,737699	41,737699
Minolda Establishment			24,86559	24,86559
SEIZE THE DAY ENTERTAINING LLC			10,271146	10,271146
Школьник Володимир Якович (кінцевий бенефіціарний власник акціонера ВСМП КОРПОРЕЙШН ЛТД)			0	41,737699

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
2764 Особових рахунків фізичних та юридичних осіб			<p>Акції не є голосуючими згідно реєстру власників іменних цінних паперів.</p> <p>Депозитарною установою відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, встановлено обмеження щодо користування власником всіма правами за цінними паперами у зв'язку з відсутністю укладеного з депозитарною установою договору, його акції не враховуються при визначені кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p>

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Наглядова рада Товариства			Загальні збори акціонерів Товариств від 27.04.2023	<p>Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства.</p> <p>До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами.</p> <p>До виключної компетенції Наглядової ради належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню Товариства;</li> <li>- затвердження положення про винагороду членів Правління Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</li> </ul>	<p>Членами Наглядової ради можуть бути лише фізичні особи. До складу Наглядової ради входять 3 (три) члени, в тому числі Голова Наглядової ради. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами з числа акціонерів, осіб, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів) або незалежних директорів шляхом голосування в порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства та І Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства.</p> <p>Голова Наглядової ради обирається з числа членів Наглядової ради на першому її засіданні після обрання складу Наглядової ради простою більшістю голосів членів Наглядової ради. Наглядова рада може в будь-який момент переобрати Голову Наглядової ради.</p> <p>Функції секретаря Наглядової ради виконує Корпоративний секретар Товариства або один з членів Наглядової ради, уповноважений на це</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження звіту про винагороду членів Правління Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</li> <li>- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;</li> <li>- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;</li> <li>- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;</li> <li>- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством;</li> <li>- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;</li> <li>- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;</li> <li>- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</li> </ul>	<p>Наглядовою радою.</p> <p>Строк повноважень членів Наглядової ради становить 3 (три) роки. У разі, якщо після закінчення терміну повноважень членів Наглядової ради Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення їх повноважень, повноваження членів Наглядової ради продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами відповідного рішення з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України.</p> <p>Повноваження членів Наглядової ради Товариства дійсні з моменту їх обрання Загальними зборами, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів</p> <p>З членами Наглядової ради Товариства укладаються цивільно-правові або трудові договори, умови яких затверджуються Загальними зборами. Після затвердження умов зазначених договорів Загальними зборами від імені Товариства їх підписує особа, уповноважена на це Загальними зборами</p> <p>Члени Наглядової ради не можуть передавати власні повноваження іншим особам на підставі довіреності або будь-яким іншим чином</p>
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- атвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;</li> <li>- брання та припинення повноважень голови і членів Правління та затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління;</li> <li>- рийняття рішення про відсторонення голови Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження;</li> <li>- ризначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора), затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;</li> <li>- дійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до чинного законодавства України, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;</li> </ul>	<p>Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання І Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори акціонерів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду.</p> <p>У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.</p>
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- брання Реєстраційної комісії для реєстрації Акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах, за винятком випадків, встановлених Статутом;</li> <li>- брання Аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;</li> <li>- затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;</li> <li>- изначення дати складення переліку Акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;</li> <li>- изначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені пре проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;</li> <li>- ирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових грміях</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				<p>інших об'єднаннях, а також про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах. їх реорганізацію та ліквідацію;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ірішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;</li> <li>- рийняття рішення про надання згоди або про попереднє надання згоди: <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства;</li> <li>- щодо укладення, зміни чи розірвання договорів гарантії, кредитних договорів, договорів застави, іпотеки поручительства (поруки) міни, дарування, інвестиційних договорів та договорів про спільну діяльність, уступки вимоги, а також передачі в довічне управління майна Товариства, будь-яких інших договорів, наслідком яких може стати відчуження чи обтяження об'єктів нерухомого майна Товариства, відчуження нерухомого майна Товариства (в тому числі передачі нерухомого майна, як внеску до статутного фонду іншого підприємства), відмови від</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>права користування чи права власності на земельну ділянку та видавати доручення на реалізацію вказаних дій;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо відчуження будь-яких корпоративних прав (акцій, часток тощо), що належать Товариству в інших товариствах, підприємствах та об'єднаннях, щодо обтяження корпоративних прав Товариства або розпорядження такими корпоративними правами в інший, ніж відчуження спосіб, відмови від користування та володіння правами інтелектуальної власності, права на хостинг та доменне ім'я та видавати доручення на реалізацію вказаних дій;</li> <li>- щодо укладення договорів, які укладаються на суму понад 300 000,00 грн. (триста тисяч гривень або її еквівалент в іноземній валюті за курсом НБУ) одноразово, або з одним і тим самим контрагентом протягом року, якщо ціна правочинів з таким контрагентом сумарно протягом року перевищує чи може перевищити суму у 300 000,00 грн. та видавати доручення на реалізацію вказаних дій.</li> <li>- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--



				<p>зобов'язань, або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати їх послуг;</li> <li>- надсилання оферти Акціонерам за наслідками придбання особою (особами, що діють спільно) контрольного пакета акцій відповідно до чинного законодавства;</li> </ul> <p>Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством</p> <p>До компетенції Наглядової Ради також належить вирішення інших питань, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролює дії Правління Товариства по виконанню рішень Загальних зборів</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>акціонерів та Наглядової Ради;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства (крім членів І Наглядової Ради);</li> <li>- погоджує організаційну структуру Товариства;</li> <li>- розглядає та затверджує звіти, які подає Правління, та вносить по них рішення;</li> <li>- контролює дії Правління Товариства щодо своєчасності виплати заробітної плати працівникам, та виплати дивідендів акціонерам;</li> <li>- заслуховує звіти Ревізійної комісії щодо фінансово-майнового стану Товариства, матеріали перевірок та розслідувань, проведених комісією;</li> <li>- погоджує зовнішньоекономічну діяльність Товариства;</li> <li>- попередньо розглядає звіти Ревізійної комісії та Правління Товариства, інші документи та питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів;</li> <li>- контролює, аналізує та регулює дії Правління щодо управління Товариства, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг, розширення предмету діяльності та регіонів діяльності Товариства, його</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>філій, представництв, дочірніх підприємств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скасовує рішення Правління, які прийняті з перевищенням його повноважень;</li> <li>- Погоджує умови та надають Правлінню або його Голові згоду на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- придбання Товариством власних акцій, їх перерозподіл чи продаж;</li> <li>- призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств, філій та представництв:</li> <li>- одержання кредитів, надання і отримання позик, безоплатне відчуження будь-якого майна Товариства;</li> <li>- надання Товариством гарантій, поруки;</li> <li>- передачу будь - якого майна Товариства під заставу, іпотеку;</li> <li>- укладення зовнішньоекономічних договорів.</li> </ul> </li> </ul>	
Правління Товариства			Загальні збори акціонерів Товариств від 27.04.2023	<p>Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, здійснює управління поточною діяльністю Товариства та несе відповідальність за ефективність його роботи згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне</p>	<p>Правління обирається Наглядовою радою із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, в кількості 2 (двох) осіб - Голова та Член правління.</p> <p>Голова та члени правління обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років. Повноваження Голови правління можуть бути достроково припинені</p>

				<p>Загальним зборам та Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.</p> <p>До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.</p> <p>До компетенції Правління, зокрема, належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства, вирішення оперативних питань діяльності Товариства;</li> <li>- розробка, впровадження та забезпечення виконання планів діяльності Товариства і заходів, що забезпечують виконання виробничих завдань, реалізація виробничої, технологічної, інвестиційної і цінової політики;</li> <li>- організація контролю за збереженням, раціональним використанням майна Товариства, отриманням прибутку;</li> <li>- розробка і затвердження за погодженням з Наглядовою радою договірних цін на продукцію, тарифів на роботи та послуги;</li> <li>- розподіл посадових обов'язків між посадовими особами Товариства та</li> </ul>	<p>Наглядовою радою з одночасним прийняттям рішення про призначення нового Голови правління або особи, яка виконуватиме його повноваження. У разі, якщо на момент закінчення строку, на який обрано Голову правління, Наглядовою радою не прийнято рішення про припинення його повноважень, строк його повноважень автоматично продовжується до прийняття Наглядовою радою рішення про припинення його повноважень.</p> <p>Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність, і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії.</p> <p>Член Правління виконує свої повноваження з моменту його обрання до моменту відкликання Наглядовою радою.</p> <p>Повноваження члена Правління припиняються за рішенням Наглядової ради. Підстави припинення повноважень члена Правління встановлюються чинним законодавством та укладеним з ним контрактом.</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>спеціалістами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення виконання вимог Кодексу законів про працю України та Закону України "Про охорону праці";</li> <li>- подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;</li> <li>- організація проведення ревізій і аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків, матеріалів перевірок і службових розслідувань;</li> <li>- забезпечення своєчасного і повного виконання рішень Загальних зборів, договірних та інших зобов'язань Товариства.</li> <li>- обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків;</li> <li>- підготовка пропозицій щодо розміру дивідендів;</li> <li>- розробка за дорученням Наглядової Ради пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;</li> <li>- винесення пропозицій на розгляд Загальних зборів щодо розподілу прибутку та виплати дивідендів;</li> <li>- вирішення інших питань, згідно з чинним законодавством та Статутом.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Роботою Правління керує Голова правління.</p> <p>Голова правління:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- має право без довіреності діяти від імені Товариства;</li> <li>- представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, іншими організаціями, установами, юридичними особами, громадянами, а також в суді;</li> <li>- вирішує оперативні питання діяльності Товариства;</li> <li>- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;</li> <li>- розпоряджається майном Товариства, в тому числі грошовими коштами, та вчиняє правочини (укладає договори) від імені Товариства з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; у разі, якщо для вчинення будь-яких правочинів або вчинення певних дій у відповідності з Статутом необхідне відповідне рішення інших органів управління Товариства, Голова правління не має права вчиняти такі правочини (укладати такі договори) або вчиняти такі дії без такого рішення;</li> <li>- затверджує своїм підписом</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				<p>документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру, в тому числі декларації, звіти та баланси, має право розпорядчого підпису за рахунками Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видає довіреності на представництво від імені Товариства;</li> <li>- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, філій, представництв, керівників дочірніх підприємств; застосовує до працівників Товариства заходи заохочення і накладає на них стягнення;</li> <li>- затверджує посадові інструкції працівників Товариства; затверджує графіки відпусток працівників Товариства;</li> <li>- укладає від імені Товариства колективний договір з трудовим колективом (уповноваженим ним органом);</li> <li>- організовує бухгалтерський, оперативний, статистичний облік і звітність в Товаристві;</li> <li>- забезпечує своєчасне і повне виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, договірних та інших зобов'язань Товариства;</li> <li>- за згодою із Наглядовою Радою має право: <ul style="list-style-type: none"> <li>- укладати угоди на одержання кредитів, надання і</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>отримання позик, безоплатне відчуження будь-якого майна Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укладати угоди на передачу будь-якого майна Товариства під заставу, оренду;</li> <li>- укладати договори предметом яких є основні засоби Товариства;</li> <li>- укладати зовнішньоекономічні договори;</li> <li>- укладати угоди щодо придбання часток, акцій, паїв, долей в статутних фондах інших підприємств;</li> <li>- підписувати від імені Товариства при заснуванні, в тому числі співзаснуванні, інших господарських товариств установчі документи цих господарських товариств;</li> <li>- укладати, змінювати чи розривати правочини (договори та інші угоди), що вказані в п/п. 7.3.2.23 одноразово на суму, що дорівнює або перевищує 300 000,00 грн. (триста тисяч гривень або її еквівалент в іноземній валюті за курсом НБУ), або декількох правочинів з одним і тим же контрагентом протягом І (одного) року, що сумарно дорівнюють або перевищують цю суму;</li> </ul> <p>У разі відсутності Голови правління (хвороба, відпустка,</p>	
--	--	--	--	---	--



				відрадження тощо) його повноваження, передбачені Статутом, здійснює один із членів Правління призначений за наказом Голови правління. У разі відсутності наказу Голови правління обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління, здійснюється за рішенням Наглядової ради.	
Ревізійна комісія			Загальні збори акціонерів Товариств від 27.04.2023	<p>Ревізійна комісія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролює дотримання Товариством чинного законодавства з фінансово-господарських питань;</li> <li>- розглядає звіти аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам;</li> <li>- вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються діяльності Товариства.</li> </ul> <p>Ревізійна комісія здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради або на вимогу Акціонерів, які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій Товариства. Ревізійна комісія має право залучати до ревізій та перевірок експертів і аудиторів.</p>	<p>В Товаристві може обиратись Ревізійна комісія, що здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.</p> <p>Ревізійна комісія обирається Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів, в кількості 2 (двох) осіб - Голова та два члени Ревізійної комісії. Членом Ревізійної комісії не може бути член Наглядової ради, Правління, корпоративний секретар, інші особи, передбачені чинним законодавством. Член Ревізійної комісії не може входити до складу лічильної комісії Товариства.</p> <p>Член Ревізійної комісії виконує свої повноваження з моменту його обрання до моменту відкликання Загальними зборами, але не</p>

				<p>За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Голова Ревізійної комісії готує висновок про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Голова Ревізійної комісії доповідає про результати ревізій та перевірок Загальним зборам чи Наглядовій раді.</p>	<p>більше 5 років.</p>
--	--	--	--	--	------------------------

**Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Баленко Ігор Миколайович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Винагорода не виплачувалась
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не приймався та не оприлюднювався.

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 0**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Баленко Олександр Миколайович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Винагорода не виплачувалась
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не приймався та не оприлюднювався.

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 0**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Шкільник Володимир Якович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Винагорода не виплачувалась
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не приймався та не оприлюднювався.

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 0**

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Садовська Наталія Юріївна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Правління
Дата вступу на посаду	02.05.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 35,06 тис.грн. Мають виплатити: 35,06 тис.грн. Прийнято рішення про виплату: 35,06 тис.грн.
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: В національній валюті Мають виплатити: В національній валюті Прийнято рішення про виплату: В національній валюті
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 35,06 тис.грн. Мають виплатити: 35,06 тис.грн. Прийнято рішення про виплату: 35,06 тис.грн.
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не приймався та не оприлюднювався.

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 41,88 %**

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Кобилинська Наталія Миколаївна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Правління
Дата вступу на посаду	02.05.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Винагорода не виплачувалась
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою та визначається згідно чинного законодавства. Додаткові винагороди або компенсації не передбачені.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не приймався та не оприлюднювався.

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 0**

## 2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	<p>Сучасний період економіки України характеризується не тільки певними проблемами в економічній сфері, а й глобальною кризою в екології. Кількість шкідливих викидів у результаті виробничо-господарської діяльності промислових підприємств уже перевищує допустимі норми в 3-7 разів і продовжує зростати. Екологічний стан України потребує вирішення еколого-економічних проблем вітчизняних підприємств, проведення ефективної політики в сфері забезпечення екологічної безпеки, основи якої започатковані в Конституції України, де визначено пріоритет екології і державної підтримки заходів щодо охорони довкілля. Успішна реалізація екополітики значною мірою залежить від можливості забезпечення екологічної безпеки при здійсненні виробничої діяльності підприємств, котру необхідно розглядати у взаємодії екології і економіки, тому що серед антропогенних факторів виникнення несприятливих екологічних ситуацій особливе місце посідає сфера виробництва.</p> <p>Товариство послідовно реалізує процес екологічної безпеки, переходу діяльності Товариства на позиції екологічного імператива, тобто здійснення господарської діяльності на екологічно орієнтованій основі. При здійсненні екологізації Товариство здійснює превентивні заходи, які дозволяють запобігати забрудненню довкілля за умови включення екологічних пріоритетів до цілей економічної діяльності підприємств.</p> <p>Цільовою зазначеного процесу є мінімізація негативного впливу діяльності підприємства на довкілля без зменшення величини прибутку при дотриманні чинних екологічних норм у процесі діяльності.</p> <p>Після проведення екологічного огляду Товариство вирішило здійснювати наступні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зменшення обсягів водоспоживання;</li> <li>- зменшення обсягів споживання енергії;</li> <li>- повідомлення постачальників та наших споживачів про природоохоронну діяльність;</li> <li>- інформування працівників Товариства про природоохоронну діяльність.</li> </ul>	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	немає
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зменшення обсягів водоспоживання,</li> <li>- зменшення обсягів споживання енергії</li> </ul>
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	немає
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	відсутнє
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	відсутнє
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	<p>1) Акціонери: Очікування дивідендів від Товариства, збільшення вартості акцій.</p> <p>2) Менеджмент: Мають безпосередній інтерес у розвитку та успішній діяльності</p>	



	Товариства, адже це і їх особисто професіональний та фінансовий ріст. 3) Працівники: Можливість отримувати заробітну плату - фінансова стабільність, в перспективі - кар'єрний ріст. 4) Партнери: Якісні послуги, стабільність цін на послуги, інноваційні продукти.
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:
	<p>1) Державні органи влади: Прийняття нормативно правових актів, які впливають на діяльність Товариства.</p> <p>2) Фіскальні та інші контролюючі органи: Контроль за своєчасністю та повнотою сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, дотриманням Товариством вимог законодавства, здійснення заходів державного нагляду (контролю).</p> <p>3) Участь у законотворчому процесі в інтересах Товариства. Сумісні заходи, направлені на забезпечення якості послуг, що надаються Товариством. Вирішення питань передачі майна на баланс Товариства.</p> <p>4) Трудові колективи: Участь у можливих трудових спорах (конфліктах).</p> <p>5) Контрагенти, з якими укладено витратні договори: Постачання якісних товарів, надання послуг та виконання робіт належної якості та у строки, згідно з укладеними договорами.</p> <p>6) Контрагенти, з якими укладено доходні договори: Своєчасна оплата наданих послуг та виконаних робіт.</p> <p>7) Банки: Надання емітенту якісних банківських послуг.</p> <p>8) Страховики: Своєчасні виплати у разі настання страхового випадку.</p> <p>9) Засоби масової інформації: Вважаються вторинними, другорядними стейкхолдерами, які хоч і не мають безпосереднього відношення, але можуть як створити гору проблем на шляху, так і навпаки стати йому підтримкою. Публічність зростає, тому слід обов'язково враховувати цю групу стейкхолдерів та вчитися взаємодіяти з ними.</p> <p>10) Правоохоронні органи: Відкриття кримінальних проваджень і здійснення заходів досудового / судового розгляду за заявами Товариства і стосовно посадових осіб Товариства.</p> <p>11) Судові органи: Формування і застосування судової практики за категоріями справ, в яких бере участь Товариство.</p>
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:
	Окремого документу щодо політики взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками не затверджувалось.

### 3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	17.04.2018 Протокол Загальних зборів акціонерів № 1
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	<p>6.5. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами Товариства.</p> <p>6.6. Товариство здійснює виплату дивідендів Акціонерам з розрахунку на одну належну Акціонеру акцію певного типу та/або класу. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами Акціонерів. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. Виплата дивідендів власникам акцій одного тину та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.</p> <p>6.7. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення Загальних зборів Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів. У разі прийняття загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений абзацом першим цієї частини, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений загальними зборами.</p> <p>6.8. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку Акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку Акціонерів, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття відповідного рішення Наглядовою радою. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.</p> <p>Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. Протягом 10 днів з дня прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариство повідомляє про</p>

	<p>дату, розмір, порядок та строк виплати дивідендів за простими акціями фондову біржу (біржі), на якій (яких) акції допущені до торгів.</p> <p>У разі відчуження Акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.</p> <p>6.9. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо Акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням Загальних зборів акціонерів.</p> <p>6.10. Загальні Збори мають право прийняти рішення щодо недоцільності сплати дивідендів.</p>
--	---

## ***VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року***

### ***2. Особлива інформація***

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	20.03.2023	<a href="http://kyjany.emitents.net.ua">http://kyjany.emitents.net.ua</a>
2	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	02.05.2023	<a href="http://kyjany.emitents.net.ua">http://kyjany.emitents.net.ua</a>
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	02.05.2023	<a href="http://kyjany.emitents.net.ua">http://kyjany.emitents.net.ua</a>

### ***3. Інша інформація***

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Схема структури власності станом на 31.12.2023 р.	31.12.2023	<a href="http://kyjany.emitents.net.ua">http://kyjany.emitents.net.ua</a>
2	Схема організаційної структури станом на 15.03.2023 р.	31.12.2023	<a href="http://kyjany.emitents.net.ua">http://kyjany.emitents.net.ua</a>

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ"	Дата за ЄДРПОУ	КОДИ
			01.01.2024
			00308169
			UA8000000000 0551439
			230
Територія	м.Київ	за КАТОТТГ	
Організаційно-пра вова форма	Акціонерне товариство	за КОПФГ	
господарювання			
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20

Середня кількість працівників: 7

Адреса, телефон: 04073 м. Київ, проспект Степана Бандери, будинок 9, +380 (044) 537 02 05

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

## Баланс

(Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2023 р.

Форма №1

Код за ДКУД				1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	0	0	0
первісна вартість	1001	83	83	0
накопичена амортизація	1002	( 83 )	( 83 )	( 0 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби	1010	2 200	1 954	0
первісна вартість	1011	7 040	6 307	0
знос	1012	( 4 840 )	( 4 353 )	( 0 )
Інвестиційна нерухомість	1015	44 666	42 130	0
первісна вартість	1016	93 414	93 414	0
знос	1017	( 48 748 )	( 51 284 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	46 866	44 084	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	1 558	1 688	0
Виробничі запаси	1101	1 558	1 688	0

Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	61 422	70 376	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	416	102	0
з бюджетом	1135	1 475	911	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	911	911	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	5 855	5 855	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2	2	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	4	4	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	2	0	0
Усього за розділом II	1195	70 734	78 938	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	117 600	123 022	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6 443	6 443	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-456 762	-487 700	0
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	-450 319	-481 257	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	566 754	602 613	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0

Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
у тому числі:				
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	566 754	602 613	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
товари, роботи, послуги	1615	80	192	0
розрахунками з бюджетом	1620	866	1 388	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	24	14	0
розрахунками з оплати праці	1630	91	53	0
одержаними авансами	1635	0	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	104	19	0
Усього за розділом III	1695	1 165	1 666	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	117 600	123 022	0

Примітки: Складено за Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Керівник

Садовська Наталія Юріївна

Головний бухгалтер

Кобилинська Наталія Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"КИЯНИ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2024

00308169

**Звіт про фінансові результати****(Звіт про сукупний дохід)**

за 2023 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	22 500	24 731
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 17 061 )	( 10 542 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	5 439	14 189
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	616	6 645
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 718 )	( 1 690 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 22 807 )	( 149 397 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	( 17 470 )	( 130 253 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	5	7 597
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 13 473 )	( 13 835 )



Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 2 045 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	( 30 938 )	( 138 536 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	( 30 938 )	( 138 536 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-30 938	-138 536

## III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	5 855	6 868
Витрати на оплату праці	2505	850	618
Відрахування на соціальні заходи	2510	182	135
Амортизація	2515	2 786	2 865
Інші операційні витрати	2520	30 913	151 143
Разом	2550	40 586	161 629

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	644 300	644 300
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	644 300	644 300
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-48,018004	-215,017849
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-48,018004	-215,017849
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Складено за Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Керівник

Садовська Наталія Юріївна

Головний бухгалтер

Кобилинська Наталія Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"КИЯНИ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2024

00308169

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2023 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	18 050	30 697
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	16
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 8 290 )	( 8 091 )
Праці	3105	( 722 )	( 461 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 192 )	( 125 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 8 957 )	( 5 966 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 3 420 )	( 3 602 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 5 537 )	( 2 364 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 89 )	( 2 557 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	-200	13 513
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0

Надходження від деривативів	3225	200	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 13 512 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>-13 512</b>
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Залишок коштів на початок року	3405	2	1
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	2	2

Примітки: Складено за Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Керівник

Садовська Наталія Юріївна

Головний бухгалтер

Кобилинська Наталія Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2024

00308169

## Звіт про власний капітал

За 2023 рік

Форма №4

Код за ДКУД									1801005
Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	6 443	0	0	0	-456 762	0	0	-450 319
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	6 443	0	0	0	-456 762	0	0	-450 319
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-30 938	0	0	-30 938
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

