

# Титульний аркуш

---

(дата реєстрації особою електронного документа)

---

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова правління

(посада)

Садовська Наталія Юріївна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

(місце для накладання ЕЦП  
уповноваженої особи емітента /  
особи, яка надає забезпечення, що  
базується на кваліфікованому  
сертифікаті відкритого ключа)

Річний звіт **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЯНИ"**, ідентифікаційний  
код **00308169**, за **2025** рік

Рішення про затвердження річного звіту: *№б/н від 16.04.2026 р., Рішення наглядової ради емітента*

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: *Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA*

Особа, яка здійснює подання звітності та / або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: *Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM*

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента:  
**<http://kyjany.emitents.net.ua>**, дата року

### Пояснення щодо розкриття інформації

- "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення" не надається тому, що у Товариства відсутні випуски цінних паперів, за якими надається забезпечення.
- "Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента" не надається тому, що у Товариства відсутні зобов'язання, за якими надаються забезпечення інших осіб.
- "Інформація про рейтингове агентство" не надається тому, що згідно з законодавством України Товариство та цінні папери, випущені їм, не потребують визначення рейтингової оцінки.
- "Інформація про судові справи особи" не надається, тому що Товариство не має судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів Товариства станом на кінець звітного періоду, стороною в яких виступає Товариство.
- "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не надається тому, що штрафні санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн., до Товариства не застосовувались.
- "Інформація щодо корпоративного секретаря" не надається тому, що корпоративний секретар не призначався.
- "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не надається тому, що Товариство не отримувало ліцензій.
- "Інформація про зобов'язання емітента по кредитах банків" не надається тому, що особа не має зобов'язань по кредитах банків.
- "Інформація про зобов'язання за облігаціями" не надається тому, що особа не має зобов'язань за облігаціями.
- "Інформація за іншими цінними паперами" не надається тому, що особа не має зобов'язань за похідними та іншими цінними паперами.
- "Інформація про зобов'язання за сертифікатами ФОН" не надається тому, що особа не має зобов'язань за сертифікатами ФОН.
- "Інформація про зобов'язання за векселями" не надається тому, що особа не має зобов'язань за векселями.
- "Інформація про зобов'язання за іпотечними цінними паперами" не надається тому, що особа не має зобов'язань за іпотечними цінними паперами.
- "Інформація про зобов'язання за фінансовими інвестиціями в корпоративні права" не надається тому, що особа не має зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.
- "Інформація про фінансову допомогу на зворотній основі" не надається тому, що у особи немає зобов'язань щодо фінансової допомоги на зворотній основі.
- "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не надається тому, що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- "Інформація про участь в інших юридичних особах" не надається тому, що Товариство не володіє часткою у інших юридичних особах у розмірі 5% і більше.
- "Інформація про відокремлені підрозділи" не надається тому, що у Товариства відокремлені підрозділи відсутні.
- Відомості щодо розміщення на власному веб-сайті Товариства "Інформація про зміну прав на акції" не надається тому, що у звітному році не відбувалось:
  - а) зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій;
  - б) зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;
  - в) зміни осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
- "Інформація про облігації" не надається тому, що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- Інформація про інші цінні папери" не надається тому, що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- Інформація про деривативні цінні папери" не надається тому, що зазначені цінні папери Товариством не випускались.

- "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не надається тому, що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- "Звіт про стан об'єкта нерухомості" не надається тому, що Товариство не здійснювало емісію цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
- "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не надається тому, що Товариство власні акції не викувало.
- "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не надається тому, що зазначені цінні папери Товариством не випускались.
- "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу" не надається тому, що працівники Товариства не володіють акціями у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу.
- "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не надається тому, що таких обмежень не існує.
- "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не надається тому, що таких змін не відбувалось.
- "Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не надається тому, що таких змін не відбувалось.
- "Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не надається тому, що таких змін не відбувалось.
- "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа здійснює розпорядження акціями" не надається тому, що таких осіб немає.
- "Інформація про аудиторський звіт" не надається тому, що аудит фінансової звітності за звітний рік не проводився.
- "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не надається тому, що рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не приймалось.
- "Інформація про вчинення значних правочинів" не надається тому, що значні правочини не укладались.
- "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не надається тому, що правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість не укладались (вказану інформацію розкривають публічні акціонерні товариства).
- "Звіт про платежі на користь держави" не надається тому, що Товариство не складає таку форму звітності (Товариство не є суб'єктом господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також підприємством, що здійснює заготівлю деревини і при цьому станове суспільний інтерес).
- "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не надається тому, що особа не приймала рішення, не затверджувала та не керується іншим кодексом корпоративного управління.
- "Інформація щодо Ради директорів" в розділі корпоративного управління не надається тому, що особа має дворівневу структуру управління.
- "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не надається тому що Товариство не є емітентом облігацій.
- Інформація про проведені засідання комітетів Ради та загальний опис прийнятих рішень не надається, тому що комітети не створювались.
- Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень не надається, тому що комітети не створювались.
- "Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень" не надається тому, що у Товариства колегіальний виконавчий орган.

- "Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" не надається тому, що Корпоративний секретар не призначався.
- "Інформація про політику розкриття інформації особою" не надається тому, що особа не приймала внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації особою.
- Інформація про радника з корпоративних прав не надається тому, що радник не призначався.
- Думка суб'єкта аудиторської діяльності щодо інформації Звіту про корпоративне управління, зазначеної в пунктах 5-9 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та інформації, зазначеної в пунктах 1-4 вищевказаної статті Закону не надається тому, що Товариство є приватним акціонерним товариством та не становить суспільний інтерес. Тому думка аудитора щодо даної інформації не застосовується відповідно до останнього абзацу частини 3 Ст. 127 ЗУ "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".
- "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не надається тому, що Товариство не є фінансовою установою.
- "Інформація про наявність в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не надається тому, що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність в структурі власності Товариства фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не надається тому, що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність в структурі власності емітента юридичних осіб місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не надається тому, що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не надається тому, що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не надається тому, що зазначені особи відсутні.
- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з контрагентами держави зони ризику або контрагентами, які контролюються державою зони ризику" не надається тому, що зазначені особи відсутні.
- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не надається тому, що зазначені особи відсутні.
- "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не надається тому, що зазначені підрозділи відсутні.
- "Інформація про наявність юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами (особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику)" не надається тому, що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не надається тому, що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про наявність у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не надається тому, що зазначені особи відсутні.
- "Інформація про корпоративні / акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не надається тому, що в особі відсутня інформація про вищезазначені договори.
- "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не надається тому, що у Товариства відсутня інформація про такі договори/правочини.
- "Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення" не надається тому, що такі винагороди або ж компенсації не передбачені.
- "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не надається тому, що дивіденди не нараховувались та не виплачувались.
- "Інформація про суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату у звітному році" не надається тому, що дивіденди не нараховувались та не виплачувались.
- "Перелік посилок на внутрішні документи особи, що розміщені на веб-сайті особи" не надається тому, що внутрішні документи Товариства на веб-сайті не розміщувались.
- "Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними

паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не надається тому, що є особи немає власників депозитарних розписок за деривативними цінними паперами.

- "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не надається тому, що Емітент іпотечні облігації не випускав.

- "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не надається тому, що Емітент сертифікати ФОН не випускав.

- "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не надається тому, що поручитель (страховик/гарант), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутній.

- У зв'язку з тим, що поле "Дата" не передбачає відсутність запису, то у разі, якщо подія не відбувалась, це поле заповнено датою, що є наймовірною для таких подій, а саме: 01.01.1900.

- Незаповненні графи звіту емітента вважати такими, що мають "нульове" значення, або свідчать про відсутність події.

## Зміст до річного звіту

Загальна інформація .....	7
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація .....	7
Банки, що обслуговують особу.....	8
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.....	9
Органи управління.....	9
Інформація щодо посадових осіб .....	10
Рада.....	10
Виконавчий орган .....	10
Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи.....	11
Організаційна структура. ....	12
Структура власності.....	12
4. Опис господарської та фінансової діяльності. ....	12
Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) .....	17
Інформація щодо вартості чистих активів.....	18
Інформація про зобов'язання та забезпечення особи.....	19
Інформація про осіб, послугами яких користується особа .....	20
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів .....	22
1. Структура капіталу .....	22
3. Цінні папери .....	24
Інформація про випуски акцій особи.....	24
Уточнення щодо наявності обмежень за акціями.....	25
Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.....	25
Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента.....	26
III. Фінансова інформація.....	27
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	27
2. Річна фінансова звітність .....	27
4. Твердження щодо річної інформації.....	28
1. Звіт керівництва (звіт про управління) .....	29
Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги .....	36
Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників). ....	44
Частина 4. Рада.....	47
Звіт ради:.....	48
Частина 5. Колегіальний виконавчий орган.....	51
Звіт виконавчого органу.....	52
Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи .....	54
Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи .....	55
Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи .....	56
Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб.....	56
Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи.....	62
2) Звіт про сталий розвиток.....	66
3. Дивідендна політика .....	69
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітнього року.....	70
2. Особлива інформація.....	70
VII. Річна фінансова звітність.....	71

## Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування: <b>ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ"</b>	
2	Скорочене найменування	ПрАТ "КИЯНИ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	<b>00308169</b>
4	Дата державної реєстрації	21.10.1994
5	Місцезнаходження: Україна, 04073, Оболонський район р-н, м. Київ, проспект Степана Бандери, будинок 9	
6	Адреса для листування: Україна, 04073, Оболонський район р-н, м. Київ, проспект Степана Бандери, будинок 9	
7	Особа, яка розкриває інформацію	<b>Емітент</b>
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	<b>Мале</b>
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	iyatsenko24@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://kyjany.emitents.net.ua
12	Номер телефону	+380 (044) 537 02 05
13	Статутний капітал, грн.	6443000.00
14	Відсоток акцій (часток / паїв) у статутному капіталі, що належить державі: <b>0</b>	
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та / або холдингової компанії: <b>0</b>	
16	Середня кількість працівників за звітний період: <b>9.00</b>	
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва): <b>768</b>	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД: <b>68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна</b> 15.20 Виробництво взуття 46.42 Оптова торгівля одягом і взуттям 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля 47.72 Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах 49.41 Вантажний автомобільний транспорт	
19	Структура управління особою	<b>Дворівнева</b>

**Банки, що обслуговують особу**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	ІВАН	<b>UA95300528000026004455054085</b>
	Валюта рахунку	гривня, долар, євро
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СЕНС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23494714
	ІВАН	<b>UA18300346000026005010198101</b>
	Валюта рахунку	гривня, долар, євро

## 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура.

### Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Голова зборів, Секретар, Тимчасова Лічильна комісія (кількість визначається особою, що скликає збори) та Лічильна комісія (кількість визначається зборами).	Органи зборів обираються тільки на період проведення зборів і припиняють свої повноваження після їх закінчення.
2	Наглядова рада	До складу Наглядової Ради входить три члени, в т.ч. Голова Наглядової Ради. Комітети у складі Наглядової Ради не створювались.	Баленко Ігор Миколайович - Голова Наглядової ради, Шкільник Володимир Якович - Член Наглядової ради, Копілаш Ярослав Володимирович - Член Наглядової ради.
3	Правління	Згідно Статуту Правління обирається Наглядовою радою із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, в кількості 2 (двох) осіб - Голова та Член правління.	Садовська Наталія Юріївна - Голова Правління.

**Інформація щодо посадових осіб  
Рада**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКП УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи років	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада (и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча)
1	2	3	4 / 5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради (обрано як представника акціонера)	Баленко Ігор Миколайович	2139313133, 19580728-00457	1958	Вища, Київський державний інститут іноземних мов, 1984, викладач французької мови	35	ПрАТ "Універсам №7", 02904208, Голова Наглядової ради	23.04.2024, строком на 3 роки	Ні	Ч
2	Член Наглядової ради (обрано як представника акціонера)	Шкільник Володимир Якович	2104625196, 19570815-00411	1957	Вища, Київський педагогічний інститут ім. Драгоманова, фізмат.	42	ПрАТ "Кияни", 00308169, Член Наглядової ради	23.04.2024, строком на 3 роки	Ні	Ч
3	Член Наглядової ради (обрано як представника акціонера)	Копілаш Ярослав Володимирович	2593413052, 19710102-00496	1971	Вища Київський державний аграрний університет, економічний факультет, спеціальність бухгалтерський облік, контроль и аналіз господарської діяльності	16	ТОВ "УКРРЕКЛАМГРУП" ТОВ "Укррекламгруп", 34872135, Директор	23.04.2024, строком на 3 роки	Ні	Ч

**Виконавчий орган**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	РНОКП УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи років	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада (и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча)
-------	--------	-----------------------------	------------	----------------	--------	-------------------	---	---	--	-------------------------

									злочини (Так / Ні)	
1	2	3	4 / 5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Правління	Садовська Наталія Юріївна	2698203904, 19731115-11202	1973	вища, Інститут дистанційного навчання Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова, 2008, спеціаліст права	34	ПрАТ "Кияни", 00308169, Голова правління	08.07.2024, на 5 років	Ні	Ж

#### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП УНЗР	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт	
						Прості іменні	Привілейовані іменні
	1	2	4 / 5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради (обрано як представника акціонера)	Баленко Ігор Миколайович	2139313133, 19580728-00457	1	0.001	1	0
2	Член Наглядової ради (обрано як представника акціонера)	Шкільник Володимир Якович	2104625196, 19570815-00411	0	0	0	0
3	Член Наглядової ради (обрано як представника акціонера)	Копілаш Ярослав Володимирович	2593413052, 19710102-00496	44569	6.917429	44569	0
4	Голова Правління	Садовська Наталія Юріївна	2698203904, 19731115-11202	0	0	0	0

## Організаційна структура.

<http://kyjany.emitents.net.ua>

## Структура власності.

<http://kyjany.emitents.net.ua>

### 4. Опис господарської та фінансової діяльності.

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Бухгалтерський облік Товариства відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.99 р., міжнародним стандартам фінансової звітності та іншим нормативним документам з питань бухгалтерського обліку. Податковий облік на підприємстві здійснюється відповідно до Податкового Кодексу України №2755. У Товариства немає пільг в оподаткуванні. Амортизацію основних засобів підприємство нараховує із застосуванням прямолінійного методу. Запаси враховуються по найменшій з двох величин: собівартості і можливої чистої ціни продажу. Собівартість запасів визначається по методу FIFO. Довгострокові інвестиції оцінені за собівартістю. Дебіторська заборгованість відображається за реальною вартістю.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

У звітному періоді в якості джерел фінансування використовувались власні кошти.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Емітент веде власні маркетингові дослідження щодо ринку нерухомості. Це стосується забезпечення основного виду діяльності. Окремого фінансування немає. Будь-які інші дослідження та розробки не ведуться та не плануються через недостатність обігових коштів.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа

Основними видами послуг ПрАТ "Кияни" є здача в оренду нерухомого майна. Попит на офісні приміщення останнім часом зменшується. На діяльність емітента не впливає сезонність робіт, але істотно впливає чинний в Україні воєнний стан, а також числення прояви збройної агресії РФ проти України, зокрема, повітряні атаки на м. Київ. ПрАТ "Кияни" не конкурує з іншими центрами, розташованими в цьому районі міста Києва, має свою цільову групу споживачів.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі)

Товариство не здійснює виробництва продуктів.

3) середньореалізаційні ціни продуктів

Товариство не здійснює виробництва продуктів

4) загальна сума виручки

немає

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів

Товариство не здійснює експорту.

б) залежність від сезонних змін

Залежність від сезонних змін незначна.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки)

КИЇВСЬКА ФІЛІЯ №1 ТОВ "7 ДНІВ" (Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41793356).

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність

Товариство реалізує свою продукцію в основному в межах м.Києва.

9) канали збуту

Товариством укладений договір оренди належного йому майнового комплексу. Відповідно до цього договору орендар передає окремі офісні приміщення в суборенду кінцевим споживачам.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг -

ПАТ АК "КИЇВВОДОКАНАЛ" - послуги з водопостачання та водовідведення

ПАТ ДТЕК "КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ" - послуги із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа

Стан розвитку галузі, в якій здійснює свою діяльність підприємство, є задовільним.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності

Товариство не застосовує технологій в своїй діяльності.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність

Товариство займає незначне місце на ринку оренди в м.Києві

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи

Конкуренція в галузі достатньо висока.

15) перспективні плани розвитку особи

Проведення більш активної маркетингової політики з метою збільшення кола потенційних клієнтів

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11 - 15.

Особа не є фінансовою установою

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Товариство, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків. Для діяльності Товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення.

Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування.

Воєнні ризики пов'язані із збройною агресією РФ проти України. Численні повітряні атаки м. Києва становлять загрозу для належного товариству нерухомого майна, що впливає не тільки на його цілісність, але й на комерційну привабливість і на ліквідність в цілому.

Зменшення воєнних ризиків відбувається за рахунок страхування нерухомого майна від ризиків, пов'язаних з воєнними діями.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності.

Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором.

Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгову дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках.

Політика товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню.

Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі.

Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу.

Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

Завдання та політика Товариства щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю Товариства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю Товариства; - оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; - визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Для Товариства одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства. Товариство у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Основне стратегічне завдання товариства - створення сучасного виробничо-офісного центру (бізнесцентру), та організація його сервісного обслуговування.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Суттєвих придбань/відчуження активів за останні п'ять років не було. Значні інвестиції не плануються.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення. Основні засоби є власністю Приватного акціонерного товариства "Кияни". Орендованих основних засобів немає. Основні засоби емітента використовуються переважно з метою здавання в оренду виробничо-офісних приміщень. Об'єкти основних засобів відображаються за первинною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Амортизацію основних засобів Товариство нараховує із застосуванням прямолінійного методу. При нарахуванні амортизації понижуючий коефіцієнт не застосовувався. Встановлено наступні терміни корисного використання основних засобів: Будівлі - 40-60, Машини і устаткування - 5-10, Транспорт - 5, Меблі і офісне устаткування - 5 років. Станом на 31 грудня 2025 року ознак знецінення основних засобів немає. Основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) на кінець звітної періоду немає. Будь-яких значних правочинів щодо основних засобів не було. Більш детальна інформація наведена в окремому розділі звіту.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Проблеми, які вимагають одночасного вирішення: розширення ринку надання послуг, навчання персоналу. Негативно впливає на розвиток емітента військова агресія Російської Федерації проти України. Негативні наслідки торкнуться більшості аспектів як в цілому для України так і конкретно для Товариства: матеріальні, економічні, соціальні, демографічні, екологічні та інші аспекти, що матиме наслідком зниження попиту на послуги Товариства.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Укладених, але ще не виконаних договорів, які можуть вплинути на фінансові показники емітента, немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 2 особи. Середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом 7 осіб. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 8 осіб. Фонд оплати праці: 768 тис. грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: Фонд оплати праці збільшився відносно попереднього періоду на 53 тис. грн. Рівень фахової

підготовки і кількість працівників відповідають виробничим потребам емітента. У звітному періоді Товариство не проводило заходи, спрямовані на підвищення фахового рівня працівників.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

З боку третіх осіб не надходили пропозиції щодо реорганізації.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Іншої інформації, яка може істотно вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану, доходів та/або витрат емітента, немає.

### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
<b>1. Виробничого призначення:</b>	365	277	0	0	365	277
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	360	274	0	0	360	274
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	5	3	0	0	5	3
<b>2. Невиробничого призначення:</b>	40861	38115	0	0	40861	38115
будівлі та споруди	1364	1250	0	0	1364	1250
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	39497	36865	0	0	39497	36865
інші	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>	<b>41226</b>	<b>38392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41226</b>	<b>38392</b>

Зазначається додаткова інформація про строки та умови користування основними засобами (за основними групами), первісна вартість основних засобів, ступінь їх зносу, ступінь їх використання, сума нарахованого зносу, дані щодо того, чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів, а також інформація про всі обмеження на використання майна:

Згідно з обліковою політикою товариства встановлено наступні терміни корисного використання основних засобів: Будівлі - 40-60, Машини і устаткування - 5-10, Транспорт - 5, Меблі і офісне устаткування - 5 років.

Наведена вище таблиця включає інвестиційну нерухомість - будівлі та споруди.

Станом на 31.12.2025 основні засоби (без інвестиційної нерухомості) мають первісну вартість 6307 тис.грн., знос - 4780 тис.грн., залишкова вартість - 1527 тис.грн. Інвестиційна нерухомість має первісну вартість 93414 тис.грн., знос - 56549 тис.грн., залишкова вартість - 36865 тис.грн.

Суттєвих змін у вартості основних засобів за звітний період не було.

Переоцінки основних засобів та втрат від зменшення їх корисності у звітному періоді не було.

Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів - 3456 тис.грн.

Нараховано амортизації за рік - 2834 тис.грн.

Будь-яких обмежень на використання майна емітента немає.

Ознак знецінення основних засобів на кінець звітного року немає.

Основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) на кінець звітного періоду немає.

## Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис. грн	-559312	-551787
Статутний капітал, тис. грн	6443	6443
Скоригований статутний капітал, тис. грн	6443	6443
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	-8680.9250349	-8564.1316157
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	101.3637509	114.6553712

Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди як різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.

Чисті активи Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності, становлять менше 50 відсотків (-8680.93000000%) розміру зареєстрованого статутного капіталу (скоригованого).

Чисті активи Товариства знизилися менше як на 50 відсотків (0.01000000%) порівняно з тим самим показником станом на кінець попереднього року.

Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" не дотримуються.

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис. грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі:	X	0	X	X
Зобов'язання за цінними паперами, у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1480	X	X
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	01.01.2025	1480		31.12.2025
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	612522	X	X
Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	01.01.2025	605262		31.12.2025
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	01.01.2025	1098		31.12.2025
Інші поточні зобов'язання	01.01.2025	6162		31.12.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	614002	X	X

**Інформація про осіб, послугами яких користується особа**

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи: <b>Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"</b>	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, м. Київ, вул. Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	без ліцензії
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	---
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.1900
Міжміський код та номер телефону	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	<b>63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність</b> 18.20 Тиражування звуко, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 Комп'ютерне програмування
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи: <b>Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"</b>	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	Україна, 03150, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	<b>63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність</b> 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 Консультування з питань інформатизації
Вид діяльності	Особа надає Товариству послуги з подання звітності (дозвіл DR/00001/АРА) та/або адміністративних даних до НКЦПФР та оприлюднення регульованої інформації (дозвіл DR/00002/АРА) від імені учасників фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи: <b>Публічне акціонерне товариство "ОТП Банк"</b>	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
Місцезнаходження	Україна, 01033, м. Київ, Жилианська, 43
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263434

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та номер телефону	044 4900564
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	<b>64.19 Інші види грошового посередництва</b> 64.92 Інші види кредитування 64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення)
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи: <b>"СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ВУСО"</b>	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31650052
Місцезнаходження	Україна, 03150, м. Київ, вул. Казимира Малевича, 31
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 27-0024/31525
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національний банк України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2024
Міжміський код та номер телефону	(044) 500-37-73
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	<b>65.12 Інші види страхування, крім страхування життя</b>
Вид діяльності	діяльність у сфері страхування, перестрахування і фінансової діяльності, пов'язаної з формуванням, розміщенням страхових резервів та їх управлінням

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи: <b>Приватне акціонерне товариство "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АРКС"</b>	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20474912
Місцезнаходження	Україна, 04070, м. Київ, вул. Іллінська, 8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	27-0024/31759
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національний банк України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.02.2024
Міжміський код та номер телефону	(044) 499-2-499
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	<b>65.12 Інші види страхування, крім страхування життя</b>
Вид діяльності	діяльність у сфері страхування, перестрахування і фінансової діяльності, пов'язаної з формуванням, розміщенням страхових резервів та їх управлінням

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та / або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	8
1	Акція проста електронна іменна	267/1/10	644300	10.00	

#### **6. Права та обов'язки:**

Акціонери Товариства мають права відповідно до чинного законодавства та статуту товариства, в т.ч.: брати участь в управлінні Товариством; обирати та бути обраними до органів управління Товариством; вимагати скликання позачергових загальних зборів чи перевірки зовнішнім аудитором фінансовогосподарської діяльності Товариства; брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди); отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом; користуватися переважним правом на придбання додатково випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України; отримати при ліквідації Товариства частку грошових коштів, отриманих від продажу його майна, пропорційно до частки кожного акціонера у статутному фонді Товариства. Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів; виконувати рішення загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; сприяти Товариству у здійсненні ним статутної діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності; оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку та терміни, передбачені статутом і рішеннями загальних зборів; не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер; брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами; виконувати свої зобов'язання щодо Товариства; нести інші обов'язки, встановлені статутом Товариства та передбачені законодавством України.

**7. Наявність публічної пропозиції та / або допуску до торгів на організованих ринках капіталу:** Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає.

2	Акція проста електронна іменна	40/1/2025-Т	60000	10.00	
---	--------------------------------	-------------	-------	-------	--

#### **6. Права та обов'язки:**

Додатковий випуск цінних паперів.

Мета емісії - докапіталізація для розвитку виробництва та діяльності товариства шляхом додаткових внесків, згідно з рішеннями позачергових загальних зборів (протоколи від липня 2025 року).

Видано тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій.

**7. Наявність публічної пропозиції та / або допуску до торгів на організованих ринках капіталу:** Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру немає.

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.05.2010	267/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000069876	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	10.00	644300	6443000.00	100

Торгівля акціями Товариства здійснюється на позабіржовому ринку. На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торговельних системах акції не обертаються. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж.

Торгівля акціями проводиться тільки на ринку України.

Мета емісії - залучення коштів для розвитку виробництва та діяльності товариства.

Спосіб розміщення: Акції були розподілені серед акціонерів. Публічного розміщення акцій Товариство не здійснювало. Дострокове погашення не здійснювалось.

19.12.2025	40/1/2025-Т	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UAТ000016720	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	10.00	60000	600000.00	0
------------	-------------	---	--------------	--------------------------------	-------------------	-------	-------	-----------	---

Додатковий випуск цінних паперів.

Мета емісії - докапіталізація для розвитку виробництва та діяльності товариства шляхом додаткових внесків, згідно з рішеннями позачергових загальних зборів (протоколи від липня 2025 року).

Видано тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій.

**Уточнення щодо наявності обмежень за акціями**

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000069876	644300	0	34629

**Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
28.05.2010	267/1/10	UA4000069876	644300	6443000.00	609671	0	0

Серед голосуючих акцій немає акцій, права голосу за якими обмежено, та немає акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.

Акції у кількості 34629 шт. не є голосуючими згідно переліку акціонерів наданого Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" на підставі п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" (№5178-VI від 06.07.2012 р.) та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 08/03/18049/НК від 30.09.2014 р.

Акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

### Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ВСМП КОРПОРЕЙШН	14478792	Велика Британія, EC1N 8LE р-н, LONDON, 63/66 HATTON GARDEN, FIFTH FLOOR, SUITE 23	268916	41.737699	268916	0
SEIZE THE DAY ENTERTAINING LLC	L13000056155	США, FL 33433 р-н, BOCA RATON, WALK CIRCLE , буд.6349	226386	35.136737	226386	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
Копілаш Ярослав Володимирович			44569	6.917429	44569	0
<b>Усього</b>			539871	83.791865	539871	0

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	27048	100

#### 2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту, за якою розміщено річну фінансову звітність:

<http://kyjany.emitents.net.ua>

У разі складання річної фінансової звітності у форматі XBRL та подання її до Центру збору фінансової звітності зазначається URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності, у складі якого розкрито фінансову звітність особи

#### **4. Твердження щодо річної інформації**

Посадова особа Голова правління Садовська Наталія Юріївна, яка здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це їй відомо, річна фінансова звітність за 2025 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

## 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1) звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи:

Шановні колеги, акціонери, партнери!

Наглядова рада ПРАТ "КИЯНИ" (далі - Товариство) в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду, затвердженого Загальними зборами акціонерів від 02.05.2025 року, у звітному 2025 році ефективно здійснювала управління Товариством, а також контролювала та регулювала діяльність його Правління. Протягом звітного періоду налагоджено продуктивну співпрацю та чітку комунікацію між Наглядовою радою та Виконавчим органом Товариства, завдяки чому забезпечувалось оперативне ухвалення рішень та ефективний контроль за їх виконанням зі сторони Наглядової ради.

Попри складні для нашої країни часи Наглядова рада, в рамках своїх повноважень, продовжує вживати необхідних заходів для безперервної роботи Товариства, сприяння його розвитку, зміцнення та готовності протистояти впливу зовнішніх та внутрішніх чинників, запобігання виникненню ризиків у діяльності.

Товариство прагне до закінчення будівництва торгово-офісного комплексу з готелем, закладами громадського харчування, приміщеннями розважального призначення і паркінгом на вул. Фізкультури, 23-30, вул. Короленківській, 16-20, 22 у провулку Фізкультури 5 у Голосіївському районі м. Києва, створення умов для надання приміщень цього комплексу в оренду.

Усвідомлюючи основні завдання та пріоритетні напрямки, Наглядова рада направить спільні зусилля на реалізацію досягнення поставлених цілей діяльності Товариства та Наглядової ради, вдосконалення діяльності Товариства, забезпечить сталий та безперервний розвиток Товариства. Дякую всім за плідну співпрацю, спрямовану на розвиток Товариства та галузі комерційної нерухомості в цілому.

Голова Наглядової ради ПРАТ "КИЯНИ" Баленко Ігор Миколайович .

## **2) звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи:**

Шановні колеги, акціонери, партнери!

Ринок комерційної нерухомості України зазнає численних змін: політичних, технологічних, соціально-економічних та екологічних. У цей непростий час наша місія полягає в початку роботи нашого торгово-офісного комплексу.

Ми прагнемо поступово збільшувати прибуток і, відповідно, вартість акцій товариств, що працюють у цій сфері, а також інвестувати в оновлення та розширення інфраструктури. Наша діяльність базується на принципах, що викладені у Статуті ПРАТ "КИЯНИ". Ми ставимо за мету створення умов для сталого розвитку національної економіки шляхом забезпечення доступу до якісних офісних площ.

ПРАТ "КИЯНИ" працює в умовах воєнного стану, який у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України введено Указом Президента України №64/2022 від 24.02.2022 року.

Задля забезпечення стабільної роботи Товариства в умовах воєнного стану ми вживаємо всіх необхідних організаційних заходів, спрямованих на підвищення ефективності його діяльності. Злагоджена діяльність керівництва Товариства, оперативні та виважені рішення, здійснення суворого контролю за їх виконанням створили підґрунтя для невпинної роботи Товариства у 2025 році.

Сьогодні ПРАТ "КИЯНИ" забезпечує умови для економічної безпеки держави, водночас розвиваючись і трансформуючись. Я впевнений, що ми подолаємо всі виклики і досягнемо успіху. Спільними зусиллями ми виведемо нашу компанію на новий рівень, зробивши її сучасною, високотехнологічною та максимально орієнтованою на клієнтів. Наша сила - в єдності.

Голова правління  
ПРАТ "КИЯНИ"      Садовська Наталія Юріївна

### **3) інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи:**

Підприємство "Кияни" було створене у 1929 році як державне підприємство. В процесі приватизації у жовтні 1994 року державне підприємство "Кияни" спільно з торговельним підприємством "Кияни" були перетворені у Відкрите акціонерне товариство "Кияни", зареєстроване належним чином 21.10.1994 року. Державна частка у статутному капіталі емітента була повністю розподілена між акціонерами.

У 2011 році відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" було змінено тип товариства з відкритого на публічне і затверджено нову назву - Публічне акціонерне товариство "Кияни".

У 2018 році за рішенням загальних зборів акціонерів емітент змінив тип товариства з публічного на приватне та 25.04.2018 зареєстрував нове найменування - Приватне акціонерне товариство "Кияни". Зміна типу товариства на приватне залишила за акціонерами право передавати або відчужувати власні акції на користь інших осіб без отримання згоди від емітента та/або інших акціонерів.

У 2019 році на розгляд загальних та позачергових зборів акціонерів ставилося питання про перетворення емітента в товариство з обмеженою відповідальністю. Збори не зібрали необхідної кількості голосів для прийняття будь-яких рішень, були визнані такими, що не відбулися. Відповідне рішення не було прийняте. Будь-яких інших суттєвих змін у розвитку емітента не було. Злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ в процесі розвитку товариства не здійснювалися.

Емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб, не має відокремлених структурних підрозділів та філій.

Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств, не займає монопольного становища на ринку, не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави.

Основний вид діяльності Товариства - надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна (будівель та приміщень).

Попит на офісні приміщення збільшується з кожним роком, але його задоволення обмежене пропозицією.

Загальні тенденції: традиційно зберігається сталий попит на якісні офісні приміщення, зростає попит на оренду великих приміщень. Основний попит на офісні приміщення великих розмірів приходиться на іноземні компанії, але доля українських офісних орендарів збільшується з кожним роком.

Основні перспективи подальшого розвитку емітента - це розширення та удосконалення основного виду діяльності,

а саме: передача вільних приміщень в оренду, покращення якості сервісних послуг, дослідження кон'юнктури ринку та постійний пошук орендарів, розширення рекламних заходів щодо оренди, благоустрій території підприємства, облаштування зони відпочинку для орендарів.

Відповідно, основне завдання управлінського персоналу - мобілізація наявних внутрішніх ресурсів підприємства з метою забезпечення ефективного фінансового розвитку емітента у довгостроковій перспективі. Негативно впливає на розвиток емітента військова агресія Російської Федерації проти України. Негативні наслідки торкнуться більшості аспектів як в цілому для України так і конкретно для Товариства: матеріальні, економічні, соціальні, демографічні, екологічні та інші аспекти, що матиме наслідком зниження попиту на товари та послуги Товариства.

**Основні показники результатів діяльності за даними фінансової звітності товариства (тис.грн):****Основні засоби:**

	2024 р.	2025 р.
Первинна вартість	6 307.0	6 307.0
Амортизація	4 578.0	4 780.0
Балансова вартість на кінець звітного періоду	1 729.0	1 527.0

Станом на 31 грудня 2025 основні засоби Товариства не перебували в заставі.

**Поточна дебіторська заборгованість:**

	2024 р.	2025 р.
Поточна дебіторська заборгованість	5 856.0	5 856.0

**Гроші та їх еквіваленти:**

	2024 р.	2025 р.
Гроші та їх еквіваленти	16.0	42.0

**Інші оборотні активи:**

	2024 р.	2025 р.
Інші оборотні активи	210.0	177.0

**Зареєстрований (пайовий) капітал:**

Акціонерний капітал затверджений, випущений і повністю сплачений.

	Кількість акцій	Номинальна вартість однієї акції, грн.	Акціонерний капітал, грн. на 31.12.2025 р.
Акція проста електронна іменна	644300	10.00	6443000.00

**Структура акціонерного капіталу Товариства станом на 31 грудня 2025 року**

Власник акцій	Частка володіння, %	Кількість акцій, штук.
ВСМП КОРПОРЕЙШН	41.737699	268916
SEIZE THE DAY ENTERTAINING LLC	35.136737	226386
Копілаш Ярослав Володимирович	6.917429	44569
Інші акціонери (2768 осіб)	16.208135	104429

**Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) і дивіденди:**

	2024 р.	2025 р.
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	(70 530.0)	(7 525.0)
Дивіденди	0.0	0.0
Залишок на кінець звітного періоду (рядок 1420)	(558 230.0)	(565 755.0)

**Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення:**

	2024 р.	2025 р.
Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	596 280.0	605 262.0

**Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги:**

	2024 р.	2025 р.
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи,	79.0	1 098.0

послуги		
Розрахунки з бюджетом	1 173.0	1 480.0
Розрахунки зі страхування	0.0	0.0
Розрахунки з оплати праці	0.0	0.0
Інші поточні забезпечення	2 824.0	6 162.0

**Доходи:**

	2024 р.	2025 р.
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	21 451.0	27 048.0
Інші доходи	4.0	6.0

**Витрати:**

	2024 р.	2025 р.
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	19 361.0	24 191.0
Інші витрати	0.0	0.0

**Фінансові результати:**

	2024 р.	2025 р.
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	21 451.0	27 048.0
Валовий прибуток (збиток)	2 090.0	2 857.0
Адміністративні витрати	488.0	937.0
Фінансовий результат від операційної діяльності	0.0	0.0
Результат від участі в капіталі	0.0	0.0
Результат від фінансової діяльності	0.0	0.0
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	70 530.0	7 525.0
Податок на прибуток від звичайної діяльності	0.0	0.0
<b>Чистий прибуток</b>	<b>(70 530.0)</b>	<b>(7 525.0)</b>

**4) інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат:**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

**- завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування:**

Завдання та політика Товариства щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю Товариства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю Товариства;
- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;
- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків.

Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків.

Для Товариства одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків.

Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства. Товариство у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

**- схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та / або ризику грошових потоків:**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів.

Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Товариство, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків.

Для діяльності Товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів.

Відповідно до планів товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності.

Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань. Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів. Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках. Політика товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

#### Управління капіталом.

Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу. Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

**Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Таблиця 2.

Відповідність практики		Обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та / або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	Так	п. 2.1 Статуту визначає, що основною метою діяльності Товариства є отримання прибутку в результаті здійснення виробничої, будівельної, комерційної, науково-дослідної, та інших видів діяльності. здійснення виробничої, будівельної, комерційної, науково-дослідної, та інших видів діяльності.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	Так	Розділ 11 Статуту визначає права акціонерів Товариства.
Права міноритарних акціонерів	Ні	Розділ 11 Статуту визначає права всіх акціонерів Товариства.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	Так	п. 7.22 Статуту визначає, що від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати їх проведення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, а у передбачених чинним законодавством України випадках, також, з проектом договору про викуп Товариством акцій. Також розділ 4 Положення про Загальні збори акціонерів визначає порядок ознайомлення акціонерів з документами під час підготовки до загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	Ні	У разі проведення голосування з питань обрання членів виконавчого органу, наглядової ради, бюлетень для голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові кандидата (кандидатів). Така норма зазначена у п. 8.6 Положення про Загальні збори акціонерів Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	Так	Норма можливості дистанційного голосування зазначена п. 7.6.Статуту.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	Так	п. 5.1 Положення про Загальні збори акціонерів Товариства визначає, що у загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть бути присутні представник незалежного аудитора

		(аудиторської фірми) товариства та посадові особи товариства незалежно від володіння ними акціями цього товариства, представник органу, який відповідно до статуту представляє права та інтереси трудового колективу.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	Ні	п. 4.5 Положення про Загальні збори акціонерів визначає, що акціонерне товариство до початку загальних зборів у встановленому ним порядку зобов'язане надавати письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів до дати проведення загальних зборів. Акціонерне товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та / або внутрішніми документами	Ні	Детальний регламент проведення загальних зборів не визначено Статутом та Положенням про загальні збори акціонерів Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих “за” та “проти” кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	Так	Згідно п. 7.61 Статуту, Протокол Загальних зборів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на вебсайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	Так	Така норма зазначена у п. 7.18 та 7.23 Статуту.
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	Ні	У Товаристві не затверджено зазначену політику.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами / акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	У Товаристві не призначено корпоративного секретаря та не створено групу з питань корпоративних прав.
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів. б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання. в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	Ні	У Товаристві не затверджено зазначені принципи.
<b>4) інші стейкхолдери</b>		

Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	У Товаристві не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Ні	У Товаристві не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	У Товаристві не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	Так	Згідно п. 6.11. Положення про наглядову раду, на засіданні Наглядової ради ведеться протокол, у якому зазначаються: - повне найменування Товариства; - дату та місце проведення засідання наглядової ради; - перелік осіб, які були присутні на засіданні; - інформацію про головуючого на засіданні; - наявність кворуму; - питання порядку денного; - основні положення виступів; - підсумки голосування та рішення, прийняті наглядовою радою.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	Так	Згідно п. 4.3.2 Положення про наглядову раду, 4.3.2. члени Наглядової ради повинні діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати свої повноваження. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	Так	Згідно п. 8.16 Статуту, для забезпечення виконання Наглядовою радою та її членами їх повноважень посадові особи забезпечують членам Наглядової ради доступ до будь-якої інформації та документів Товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	Так	Згідно п. 8.14. Статуту Товариства, до виключної компетенції Наглядової ради належить: - обрання та припинення повноважень Голови правління Товариства, а також тимчасово виконуючого обов'язки Голови правління, крім випадків, встановлених Статутом; - затвердження умов трудового договору (контракту), який укладається з Головою правління Товариства, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання трудового договору (контракту) з Головою правління; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме

		повноваження Голови правління Товариства; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; - розгляд звіту Правління та прийняття рішення за результатами його розгляду; - здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління, що використовується Товариством.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	Ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	Ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	Так	Критерії та вимоги до кандидатів у члени наглядової ради визначені у п. 3.8 Положення про наглядову раду Товариства. Члени Наглядової ради, які пропонуються для обрання до складу наглядової ради, мають відповідати нижчезазначеним вимогам: - мати бездоганну ділову репутацію. - не мати непогашеної судимості, не бути позбавленим права обіймати посади Голови наглядової ради або займатися діяльністю, пов'язаною з виконання повноважень Голови або члена наглядової ради, не бути підозрюваним у вчиненні злочину або притягненим як обвинувачений у кримінальній справі.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	Ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	Ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та / або процес відкритого пошуку	Ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Наглядовою радою не розробляються плани наступництва для членів наглядової ради та

		виконавчого органу.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Наглядова радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу
Представники однієї зі статей становлять не менше 40% від складу наглядової ради	Ні	Наглядова радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	Ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Наглядова рада. Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради. б) незалежність, включаючи незалежність мислення. в) порядок роботи наглядової ради. г) питання відповідальності. г) питання стратегії особи. д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції. е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит. є) роль комітетів наглядової ради. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	Ні	Після обрання члени Наглядової ради Товариства самостійно ознайомлюються зі Статутом та внутрішніми документами Товариства.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	Ні	Ця норма не зазначена у Статуті та положенні про Наглядову раду. У звітному році Наглядовою радою не розроблено план навчання.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	Ні	Згідно п. 8.3. Статуту, обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється Загальними зборами з числа акціонерів, осіб, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів) або незалежних директорів простою більшістю голосів акціонерів від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах. 8.10. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	Ні	Така норма не зазначена у Статуті Товариства.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	Так	Функції голови наглядової ради зазначені у розділі 4.8 та 4.10 Положення про Наглядову раду Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	Ні	У Товаристві не створено посаду та не призначено корпоративного секретаря.
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	Ні	Наглядовою радою не створено комітети та не затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий	Ні	В Товаристві відсутній комітет з питань аудиту.

досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками		
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	Ні	В Товаристві відсутній комітет з питань аудиту.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	Ні	В Товаристві відсутній комітет з призначень.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	Ні	В Товаристві відсутній комітет з питань винагороди.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	Ні	В Товаристві відсутній комітет з питань ризиків.
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	Ні	Виконавчий орган не розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	Ні	Ця норма не зазначена у Статуті. У звітному році Наглядовою радою не визначено ключові показники ефективності Виконавчому органу.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	Ні	Ця норма не зазначена у Статуті. У звітному році Виконавчий орган не звітував Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи, оскільки у звітному році була відсутня стратегія розвитку Товариства. При цьому відповідно до п.4.6.1 Положення про Наглядову раду Товариства, вона контролює дії виконавчого органу Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	Ні	Ця норма не зазначена у Статуті.
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	Ні	Розділ 7 Положення про наглядову раду Товариства визначає формування винагороди членам наглядової ради.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	Так	Розділ 7 Положення про наглядову раду Товариства визначає формування винагороди членам наглядової ради.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	Ні	У товаристві дворівнева структура управління, рада директорів не передбачена.
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна	Так	Відповідно до Статуту Товариство здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає

розкривати особа		фінансову, податкову, статистичну звітність та звіти про виконання фінансового плану. Товариство здійснює оприлюднення та подання фінансової, податкової, статистичної звітності та звітів про виконання фінансового плану стосовно господарської діяльності Товариства та інших даних відповідно до чинного законодавства. Політика щодо розкриття інформації не оприлюднювались.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	Так	Ця норма не зазначена у Статуті, але на засіданнях наглядової ради розглядаються питання щодо здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	Так	На сайті Товариства є окремий розділ - Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особи створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	Ні	У особи не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	Ні	Ця норма не зазначена у Статуті.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	Ні	В організаційній структурі Товариства відсутні підрозділи з комплаєнсу та ризик-менеджменту.
В особи затверджено політику з питань управління ризиками	Ні	У Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками.
В особи затверджено декларацію схильності до ризиків	Ні	У Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	Ні	Наглядова рада не розглядає звіт щодо управління ризиками.
В особи затверджено та оприлюднено кодекс етики	Ні	У особи немає кодекса етики.
В особи забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	Ні	У Товаристві не забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку.
В особи затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	Ні	В Товаристві немає антикорупційної програми та політики щодо запобігання корупції. Зазначена програма не оприлюднювалась.
В особи затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів. б) правочинів із заінтересованістю. в) інсайдерської торгівлі. г) зловживання службовим становищем	Ні	Політика щодо конфлікту інтересів не затверджена та не зазначена у внутрішніх документах Товариства.

<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	Так	Наглядова рада проводить формалізовану процедуру щорічної самооцінки.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	Ні	Наглядовою радою не розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	Ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта не проводиться.

## Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників).

Загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 3 (3)

Дата проведення	25.04.2025
Спосіб проведення	Опитування (дистанційно) Загальні збори акціонерів Товариства проводились дистанційно відповідно до "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06.03.2023 року № 236.
Суб'єкт скликання	Наглядова Рада

### Питання порядку денного та прийняті рішення:

1. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду.

Прийняте рішення:

Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 року.

2. Розгляд звіту Правління Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду.

Прийняте рішення:

Затвердити звіт Правління Товариства за 2024 рік.

3. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду. Затвердження висновку Ревізійної комісії Товариства за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2024 року.

Прийняте рішення:

Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2024 рік та висновок Ревізійної комісії за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2024 року.

4. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.

Прийняте рішення:

Затвердити результати фінансово-господарської діяльності (річну фінансову звітність) Товариства за 2024 рік.

5. Затвердження порядку покриття збитку Товариства за 2024 рік.

Прийняте рішення:

Збиток, отриманий Товариством у 2024 році, покрити за рахунок прибутків майбутніх періодів.

6. Внесення змін до Статуту Товариства, шляхом викладення його у новій редакції.

Прийняте рішення:

Внести зміни до Статуту Товариства, шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Статут Товариства в новій редакції. Уповноважити Голову правління Товариства на підписання Статуту Товариства в новій редакції та проведення державної реєстрації змін до установчих документів Товариства.

7. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії.

Прийняте рішення:

Припинити повноваження членів Ревізійної комісії Погребняка Владислава Григоровича та Савкіної Тетяни Леонідівни.

8. Внесення змін до Положення про Наглядову раду Товариства, шляхом викладення його в новій редакції.

Прийняте рішення:

Внести зміни до Положення про Наглядову раду Товариства, шляхом викладення його в новій редакції. Затвердити Положення про Наглядову раду в новій редакції.

9. Прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу ПрАТ "КИЯНИ" шляхом емісії акцій існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків.

Прийняте рішення: Рішення не прийнято.

10. Прийняття рішення про невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення.

Прийняте рішення: Рішення не прийнято.

11. Прийняття рішення про емісію акцій (із зазначенням учасників розміщення).

Прийняте рішення: Рішення не прийнято.

12. Визначення уповноваженого органу, якому надаються повноваження, визначені нормативно-правовим актом реєстрального органу, що встановлює порядок здійснення емісії акцій.

Прийняте рішення: Рішення не прийнято.

13. Визначення уповноважених осіб, яким надаються повноваження, визначені нормативно-правовим актом реєстрального органу, що встановлює порядок здійснення емісії акцій.

Прийняте рішення: Рішення не прийнято.

**URL-адреса протоколу загальних зборів:** <http://kyjany.emitents.net.ua>

Дата проведення	<b>22.07.2025</b>
Спосіб проведення	Опитування (дистанційно) Загальні збори акціонерів Товариства проводились дистанційно відповідно до "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06.03.2023 року № 236.
Суб'єкт скликання	Наглядова Рада

**Питання порядку денного та прийняті рішення:**

1. Прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу ПрАТ "КИЯНИ" шляхом емісії акцій існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків.

Прийняте рішення:

Збільшити розмір статутного капіталу ПрАТ "КИЯНИ" на 600 000,00 грн. шляхом додаткової емісії 60 000 шт. простих іменних акцій існуючої номінальної вартості 10,00 грн. кожна за рахунок додаткових внесків без здійснення публічної пропозиції.

2. Прийняття рішення про невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення.

Прийняте рішення:

Не використовувати переважне право акціонерів на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення.

3. Прийняття рішення про емісію акцій (із зазначенням учасників розміщення).

Прийняте рішення:

Здійснити емісію акцій ПрАТ "КИЯНИ" у кількості 600 000 шт. простих іменних акцій існуючої номінальної вартості 10,00 грн. кожна за рахунок додаткових внесків без здійснення публічної пропозиції, затвердити рішення про емісію акцій (із зазначенням учасників розміщення).

4. Визначення уповноваженого органу, якому надаються повноваження, визначені нормативно-правовим актом реєстрального органу, що встановлює порядок здійснення емісії акцій.

Прийняте рішення:

Надати наглядовій раді ПрАТ "КИЯНИ" повноваження щодо: прийняття рішення про дострокове закінчення розміщення у процесі емісії акцій (у разі якщо на запланований обсяг акцій укладено договори з першими власниками та акції повністю оплачені); затвердження результатів емісії акцій; затвердження звіту про результати емісії акцій; прийняття рішення про відмову від емісії акцій; повернення внесків, внесених в оплату за акції, у разі визнання емісії недійсною або незатвердження в установлені законодавством строки результатів емісії акцій органом емітента, уповноваженим приймати таке рішення, або невнесення/непроведення державної реєстрації в установлені законодавством строки змін до статуту щодо збільшення розміру статутного капіталу, або у разі прийняття рішення про відмову від емісії акцій; внесення змін до рішення про емісію акцій в частині неістотних параметрів випуску акцій.

Згідно із Статутом Товариства до виключної компетенції Наглядової ради Товариства належить затвердження ціни викупу, розміщення, придбання або продажу акцій у випадках, коли

затвердження ціни передбачене відповідною процедурою, та у порядку, визначеному законом, тому Наглядова рада Товариства приймає рішення про визначення (затвердження) ціни розміщення акцій у процесі емісії акцій.

Не надавати Наглядовій раді ПрАТ "КИЯНИ" повноваження щодо залучення до розміщення інвестиційної фірми, що здійснює андеррайтинг або діяльність з розміщення з наданням гарантії, або діяльність з розміщення без надання гарантії, тому що залучення до розміщення інвестиційної фірми не передбачено умовами рішення про емісію акцій.

5. Визначення уповноважених осіб, яким надаються повноваження, визначені нормативно-правовим актом реєстрального органу, що встановлює порядок здійснення емісії акцій.

Прийняте рішення:

Надати Голові правління ПрАТ "КИЯНИ" Садовській Наталії Юріївні або іншій особі, яка буде призначена на посаду Голови правління після прийняття цього рішення, повноваження проводити дії щодо: забезпечення розміщення акцій; здійснення обов'язкового викупу акцій у акціонерів, які реалізують право вимагати здійснення викупу акціонерним товариством належних їм акцій.

**URL-адреса протоколу загальних зборів:** <http://kyjany.emitents.net.ua>

Дата проведення	<b>28.10.2025</b>
Спосіб проведення	Опитування (дистанційно) Загальні збори акціонерів Товариства проводились дистанційно відповідно до "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06.03.2023 року № 236.
Суб'єкт скликання	Наглядова Рада

**Питання порядку денного та прийняті рішення:**

1. Про внесення змін до рішення позачергових загальних зборів акціонерів, дата проведення (дата завершення голосування) яких 15.07.2025, з питання "Прийняття рішення про емісію акцій (із зазначенням учасників розміщення)".

Прийняте рішення:

Внести зміни до рішення позачергових загальних зборів акціонерів, дата проведення (дата завершення голосування) яких 15.07.2025, з питання "Прийняття рішення про емісію акцій (із зазначенням учасників розміщення).", виклавши його в новій редакції:

"Здійснити емісію акцій ПрАТ "КИЯНИ" у кількості 60 000 шт. простих іменних акцій існуючої номінальної вартості 10,00 грн. кожна за рахунок додаткових внесків без здійснення публічної пропозиції, затвердити рішення про емісію акцій (із зазначенням учасників розміщення)".

**URL-адреса протоколу загальних зборів:** <http://kyjany.emitents.net.ua>

**Частина 4. Рада****Персональний склад ради та її комітетів**

Таблиця 1.

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді <sup>4</sup>	РНОКПП УНЗР	Голова / заступни к голови ради <sup>1</sup>	Голова / член комітету ради <sup>2</sup>		
			Назва комітету-1 <sup>3</sup>	Назва комітету-2 <sup>3</sup>	Назва комітету-3 <sup>3</sup>
Баленко Ігор Миколайович. 23.04.2024 строком на 3 роки	2139313133, 19580728- 00457	X			
Школьник Володимир Якович. 23.04.2024 строком на 3 роки	2104625196, 19570815- 00411				
Копілаш Ярослав Володимирович. 23.04.2024 строком на 3 роки	2593413052, 19710102- 00496				

<sup>1</sup>X - для позначення голови ради; Y - для позначення заступника голови ради.<sup>2</sup>Інформація не заповнюється особою, в раді якої не створено комітети.<sup>3</sup>X - для позначення голови комітету; V - для позначення члена комітету.<sup>4</sup>Якщо член ради виконував обов'язки голови ради, то це необхідно вказати в дужках (із зазначенням періоду, протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків голови ради).**Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень**

Таблиця 2.

Кількість засідань ради у звітному періоді: <b>6</b> , з них очних: <b>6</b> , заочних: <b>0</b> .
--

**Опис ключових рішень ради:**

- Щодо скликання та дистанційного проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства.
- Щодо скликання та дистанційного проведення позачергових загальних зборів акціонерів Товариства.
- Визначення взаємозв'язку між питаннями, включеними до порядку денного.
- Затвердження форми і тексту бюлетеню для річних загальних зборів акціонерів Товариства.
- Обрання оцінювача майна Товариства, затвердження умов договору, що укладесться з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- Затвердження ринкової вартості акцій.
- Затвердження ціни викупу акцій.

## Звіт ради:

### ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “КИЯНИ” ЗВІТ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

за період з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року

#### Оцінка складу, структури та діяльності як колегіального органу.

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом управління Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах своєї компетенції здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління.

Відповідно до статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “КИЯНИ” (надалі Товариство), затвердженого протоколом позачергових Загальних зборів акціонерів №1 від 02.05.2025 року, кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) особи, включаючи Голову Наглядової ради.

Станом на 31.12.2025 року до складу Наглядової ради входять два акціонера та один представник акціонера:

Персональний склад Наглядової ради	Незалежний член Наглядової ради	Залежний член Наглядової ради	Реквізити документа, яким обрано на посаду
Баленко Ігор Миколайович	-	Акціонер	Протокол річних дистанційних загальних зборів від 23.04.2024 року
Школьнік Володимир Якович	-	Представник акціонера	
Копілаш Ярослав Володимирович	-	Акціонер	

Відповідно до Статуту Товариства Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради.

Рішенням, прийнятим на засідання нового складу Наглядової ради та оформленим Протоколом №23/04 від 23.04.2024 року, Головою Наглядової ради було обрано Баленка Ігоря Миколайовича. Зазначеного складу Наглядової ради достатньо для ефективного вирішення всіх питань з управління Товариством. Комітети Наглядової ради не створювались.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження передбачені цим Статутом та положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

Рішення приймаються Наглядовою радою на засіданнях, які можуть проводитися шляхом безпосереднього зібрання членів Наглядової ради в одному місці, як правило за місцезнаходженням Товариства, проведення засідання в режимі телефонної або відео-конференції або з використанням будь-яких інших засобів зв'язку, що дозволяють присутнім членам Наглядової ради, чути один одного та спілкуватися між собою, а також проведення засідання шляхом опитування. Засідання Наглядової ради скликаються головою Наглядової ради за його ініціативою, а також на вимогу Голови правління. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу з відповідного питання. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Строк повноважень членів Наглядової ради становить 3 (три) роки. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової ради Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення їх повноважень, повноваження членів чинної Наглядової ради продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами відповідного рішення з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково у разі:

1) Прийняття рішення Загальними зборами щодо припинення повноважень членів Наглядової ради у будь-який час і з будь-яких підстав.

2) Без прийняття будь-яких рішень Загальними зборами у випадках, передбачених законом. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше її обраного Загальними зборами кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання Загальних зборів для обрання нових членів Наглядової ради або переобрання її повного складу. В такому випадку, Товариство має скликати Загальні збори протягом трьох місяців з дня, коли кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше її кількісного складу.

Наглядова рада звітує Загальним зборам про свою діяльність.

## **2. Проведені засідання Наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень. Процедури, що застосовуються при прийнятті Наглядовою радою рішень. Визначення, як діяльність Наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.**

Протягом звітного періоду було проведено 6 (шість) засідань Наглядової ради.

<b>№</b>	<b>Протокол засідання НР</b>	<b>Короткий зміст питання, розглянутого на засідання НР</b>
1	Протокол від 10.03.2025 року	Скликання та дистанційного проведення річних загальних зборів акціонерів; обрання оцінювача майна Товариства, затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг
2	Протокол від 21.03.2025 року	Затвердження ринкової вартості акцій, затвердження ціни викупу акцій
3	Протокол від 09.04.2025 року	Затвердження порядку денного дистанційних річних загальних зборів акціонерів Товариства; визначення взаємозв'язку між питаннями, включеними до порядку денного, затвердження форми і тексту бюлетеню для річних загальних зборів акціонерів Товариства
4	Протокол від 09.06.2025 року	Скликання та дистанційного проведення позачергових загальних зборів акціонерів Товариства; обрання оцінювача майна Товариства, затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг
5	Протокол від 27.06.2025 року	Затвердження ринкової вартості акцій, затвердження ціни викупу акцій
6	Протокол від 29.09.2025 року	Скликання та дистанційного проведення позачергових загальних зборів акціонерів Товариства

## **3. Оцінка незалежності незалежних членів Наглядової ради.**

Оцінка незалежності незалежних членів Наглядової ради не здійснювалась через відсутність незалежних членів Наглядової ради.

## **4. Оцінка виконання Наглядовою радою поставлених цілей.**

За звітний період Наглядовою радою проведено 6 (шість) засідань та прийнято рішення за результатами розгляду питань щодо:

управління діяльністю Товариства;

затвердження ринкової вартості акцій та ціну викупу акцій.

Оскільки Загальними зборами акціонерів Товариства, які відбулись 25.04.2025 року, було прийнято рішення про збільшення розміру його статутного капіталу шляхом емісії акцій існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків. З цією метою Наглядовою радою було обрано оцінювача (Протокол від 10.03.2025 року) та затверджено ринкову вартість акцій та ціну викупу акцій (Протокол від 21.03.2025 року).

Однак, внаслідок ракетної атаки 06.04.2025 року, спричиненої збройною агресією РФ проти України, будівля належного Товариству бізнес-центру була істотно пошкоджена, що призвело до зменшення ціни акцій Товариства. Через це Наглядовою було проведено додаткові засідання, на яких було обрано оцінювача майна Товариства, затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг (Протокол від 09.06.2025 року) та затверджено ринкову вартість акцій, і ціни викупу акцій (Протокол від 27.06.2025 року).

Комітети Наглядової ради не утворювались. Відповідно, інформація щодо компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, інформація про перелік та персональний склад комітетів, їхні функціональні повноваження, кількість проведених засідань та опис основних питань, якими займалися комітети, інформацію комітету Наглядової ради з питань аудиту щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту товариства, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми) – не надається.

**Голова Наглядової ради**

\_\_\_\_\_ **Ігор БАЛЕНКО**

**Частина 5. Колегіальний виконавчий орган.****Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів.***Таблиця 1.*

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП УНЗР	Голова / заступн ик голови виконав чо го органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
			Назва комітету-1	Назва комітету-2	Назва комітету-3
Садовська Наталія Юріївна. 08.07.2024 на 5 років	2698203904, 19731115- 11202	Х			

**Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу  
та загальний опис прийнятих рішень***Таблиця 2.*

Кількість засідань виконавчого органу у звітному періоді: <b>0</b> , з них очних: <b>0</b> , заочних: <b>0</b> .
--

**Опис ключових рішень виконавчого органу:**

У звітному періоді Голова Правління Товариства виконувала свої функції у звичайному режимі, приймалися рішення про управління поточною діяльністю Товариства, засідання Виконавчого органу Товариства не проводились.

## Звіт виконавчого органу

### **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “КИЯНИ”**

#### **ЗВІТ ПРАВЛІННЯ**

**Про фінансово-господарську діяльність ПРАТ “КИЯНИ” за звітний період з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року**

---

### **ЗВІТ ПРАВЛІННЯ ПРАТ “КИЯНИ”**

**про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2025 році**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “КИЯНИ” було зареєстроване 21 жовтня 1991 року відповідно до чинного законодавства України. Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

Станом на 31.12.2025 р. власниками простих іменних акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій є:

WSMP КОРПОРЕЙШН ЛТД (WSMP CORPORATION LTD)

Номер у реєстрі юридичних осіб 14478792,

Країна заснування: АНГЛІЯ, СПОЛУЧЕНЕ КОРОЛІВСТВО,

Місцезнаходження: 63/66 ХАТТОН ГАРДЕН, П'ЯТИЙ ПОВЕРХ, ОФІС 23, ЛОНДОН EC1N 8LE, АНГЛІЯ, СПОЛУЧЕНЕ КОРОЛІВСТВО (63/66 HATTON GARDEN, FIFTH FLOOR, SUITE 23, LONDON EC1N 8LE, ENGLAND, UNITED KINGDOM)

Частка у статутному капіталі: 41,7377%

SIEZE THE DAY ENTERTAINING LLC),

Країна заснування: СПОЛУЧЕНІ ШТАТИ АМЕРИКИ,

Місцезнаходження: 6349, ВОК СІРКЛ, БОКА РАТОН, ФЛ33433, ШТАТ ФЛОРИДА, США

Реєстраційний номер L13000056155,

Частка у статутному капіталі: 35,1367%

Протягом звітного періоду змін у складі власників істотної участі не відбувалось.

Розмір статутного капіталу Товариства сформований згідно з установчими документами. Станом на 31 грудня 2025 року статутний капітал Товариства сформований та оплачений повністю і складає 6 443 000,00 гривень.

Основним видом діяльності Товариства у 2025 році було надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Основним клієнтом (контрагентом) Товариства у 2025 році була КИЇВСЬКА ФІЛІЯ №1 ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “7 ДНІВ”, відокремлений підрозділ юридичної особи, яка зареєстрована і діє за законодавством України, місцезнаходження: 04070, м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, буд. 25.

Стан розвитку галузі, в якій здійснює свою діяльність Товариство, є задовільним.

## **2) ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОПИС ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “КИЯНИ” засноване 21 жовтня 1991 року. Чинний Статут Товариства було зареєстровано у новій редакції (затвердженій Протоколом Загальних зборів акціонерів №1 від 02.02.2024 року) у зв'язку з приведенням до вимог чинного законодавства.

Поділу, реорганізації, злиття чи виділу в окрему структуру не відбувалось.

Основні види діяльності:

**68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна (основний);**

15.20 Виробництво взуття

46.42 Оптова торгівля одягом і взуттям

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

47.72 Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах

#### 49.41 Вантажний автомобільний транспорт

Основним клієнтом (контрагентом) Товариства у 2024 році була КИЇВСЬКА ФІЛІЯ №1 ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “7 ДНІВ”, відокремлений підрозділ юридичної особи, яка зареєстрована і діє за законодавством України, місцезнаходження: 04070, м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, буд. 25.

Стан розвитку галузі, в якій здійснює свою діяльність Товариство, є задовільним.

#### **Організаційна структура**

Станом на 31.12.2025 року ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “КИЯНИ” є юридичною особою, створеною у вигляді акціонерного товариства. Філій, представництв, або інших відокремлених підрозділів не створювалось. Протягом звітнього року змін в організаційній структурі не відбувалось.

Органами управління Товариства є:

- Загальні збори акціонерів – вищий орган Товариства;
- Наглядова рада – орган, що представляє інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів;
- Правління – виконавчий орган Товариства.

У Товаристві також створена та функціонує Ревізійна комісія – орган контролю фінансово-господарської діяльності Товариства.

Впродовж звітнього періоду управління поточною діяльністю Товариства здійснювало Правління, Головою якого є Садовська Наталія Юріївна.

#### **Компетенції Правління.**

Права та обов'язки Правління визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства.

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, здійснює управління поточною діяльністю Товариства та несе відповідальність за ефективність його роботи згідно з принципами та порядком, встановленими цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень, Правління обирається Наглядовою радою із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, в кількості 2 (двох) осіб – Голова та Член правління.

Голова та члени правління обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років. Повноваження Голови правління можуть бути достроково припинені Наглядовою радою з одночасним прийняттям рішення про призначення нового Голови правління або особи, яка виконуватиме його повноваження. У разі, якщо на момент закінчення строку, на який обрано Голову правління, Наглядовою радою не прийнято рішення про припинення його повноважень, строк його повноважень автоматично продовжується до прийняття Наглядовою радою рішення про припинення його повноважень.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції Правління, зокрема, належить:

- керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства, вирішення оперативних питань діяльності Товариства;
- розробка, впровадження та забезпечення виконання планів діяльності Товариства і заходів, що забезпечують виконання виробничих завдань, реалізація виробничої, технологічної, інвестиційної і цінової політики;
- організація контролю за збереженням, раціональним використанням майна Товариства, отриманням прибутку;
- розробка і затвердження за погодженням з Наглядовою радою договірних цін на продукцію, тарифів на роботи та послуги;
- розподіл посадових обов'язків між посадовими особами Товариства та спеціалістами;
- забезпечення виконання вимог Кодексу законів про працю України та Закону України “Про охорону праці”;
- подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;
- організація проведення ревізій і аудиторських перевірок фінансово-господарської

- діяльності Товариства, розгляд висновків, матеріалів перевірок і службових розслідувань;
- забезпечення своєчасного і повного виконання рішень Загальних зборів, договірних та інших зобов'язань Товариства.
  - обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків;
  - підготовка пропозицій щодо розміру дивідендів;
  - розробка за дорученням Наглядової Ради пропозицій щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;
  - винесення пропозицій на розгляд Загальних зборів щодо розподілу прибутку та виплати дивідендів;
  - вирішення інших питань, згідно з чинним законодавством та Статутом Товариства.

**Оцінка виконання Виконавчим органом поставлених цілей:**

Стратегія діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “КИЯНИ” залишається незмінною – нарощування обсягів надання послуг. В найближчий термін змін не планується. Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Товариство дотримується принципів з охорони довкілля і зменшення впливу діяльності підприємства на навколишнє середовище. Товариство відповідально діє по відношенню до людей і природи. Виконує всі юридичні та обов'язкові зобов'язання

**Основні показники фінансово-господарської діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “КИЯНИ” (тис, грн)**

Найменування показника	Станом на 31.12.2025	За 2025 рік
Усього активів	54 691	
Основні засоби (за залишковою вартістю)	38 392	
Запаси	0	
Сумарна дебіторська заборгованість	11 450	
Гроші та їх еквіваленти	42	
Власний капітал	-559 311	
Зареєстрований (статутний) капітал	6 443	
Поточні зобов'язання і забезпечення	8 739	
Чистий дохід від реалізації продукції		27 048
Валовий прибуток		2 857
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)		-7 525
Сума коштів, отриманих від надання послуг		26 853
Середньорічна кількість акцій (шт.)		644 300

Результатом діяльності Товариства у звітному періоді (2025 рік) є збиток у розмірі 7 525 тис. грн., Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

**Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	Ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Внутрішній контроль здійснюється керівництвом Товариства, керівниками структурних підрозділів. Заходи внутрішнього контролю стосуються всієї діяльності, фінансових та не фінансових процесів внутрішнього контролю, управління ризиками, моніторингу, інформаційного та комутаційного обміну.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	На кінець звітнього періоду підрозділів другої лінії захисту не створено.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	На кінець звітнього періоду підрозділів третьої лінії захисту не створено.
Наявність затвердженого документу, який визначає політику системи внутрішнього контролю, у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту	Ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю, у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту	- Статут Товариства, - інші внутрішні положеннями Товариства, - посадові інструкції працівників.
№ рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт системи внутр.контролю не затверджувався.
Дата	01.01.1900
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків) не затверджувався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	Ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
№ рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Дата	01.01.1900

#### Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Копілаш Ярослав Володимирович	2593413052	6.917429	6.917429
ВСМП КОРПОРЕЙШН	14478792	41.737699	41.737699
SEIZE THE DAY ENTERTAINING LLC	L130000561	35.136737	35.136737
Шкільник Володимир Якович (кінцевий бенефіціарний власник акціонера ВСМП КОРПОРЕЙШН ЛТД)	2104625196	0	41.737699

## **Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП УНЗР	Опис наявного обмеження
2763 Особових рахунків акціонерів (34629 акцій, 5.3747%)		Акції не є голосуючими згідно реєстру власників іменних цінних паперів. Депозитарною установою відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, встановлено обмеження щодо користування власником всіма правами за цінними паперами у зв'язку з відсутністю укладеного з депозитарною установою договору, його акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

## **Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу)**

### **Наглядова рада Товариства**

Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення: Статут Товариства. Протокол Загальних зборів акціонерів від 02.05.2025 року.

### **Порядок призначення та звільнення:**

Членами Наглядової ради Товариства можуть бути лише фізичні особи, які мають повну дієздатність.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється Загальними зборами з числа акціонерів, осіб, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів) або незалежних директорів простою більшістю голосів акціонерів від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його набрання чинності рішенням Загальних зборів про його обрання.

Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління Товариства або корпоративним секретарем.

Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) особи.

З членами Наглядової ради Товариства укладаються цивільно-правові або трудові договори (контракти), умови яких затверджуються Загальними зборами. Договори (контракти) з членами Наглядової ради від імені Товариства підписує особа, уповноважена на це Загальними зборами.

Члени Наглядової ради не можуть передавати власні повноваження іншим особам на підставі довіреності або будь-яким іншим чином (крім випадків передачі повноважень Голови Наглядової ради у випадках та порядку, передбачених цим Статутом).

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради.

Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Строк повноважень членів Наглядової ради становить 3 (три) роки. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової ради Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення їх повноважень, повноваження членів чинної Наглядової ради продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами відповідного рішення з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково у разі:

- 1) Прийняття рішення Загальними зборами щодо припинення повноважень членів Наглядової ради у будь-який час і з будь-яких підстав.
- 2) Без прийняття будь-яких рішень Загальними зборами у випадках, передбачених законом. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше її обраного Загальними зборами кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання Загальних зборів для обрання нових членів Наглядової ради або переобрання її повного складу. В такому випадку, Товариство має скликати Загальні збори протягом трьох місяців з дня, коли кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше її кількісного складу.

**Опис ключових повноважень:**

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом управління Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах своєї компетенції здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження передбачені цим Статутом та положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження та внесення змін до внутрішніх положень Товариства, за виключенням Положень про Загальні збори, Наглядову раду та положень, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню Товариства;
- 2) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення річних та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або Правління;
- 4) затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших, крім акцій, цінних паперів на суму, що не перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства;
- 6) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 7) обрання та припинення повноважень Голови та члена правління Товариства, а також тимчасово виконуючого обов'язки Голови правління, крім випадків, встановлених цим Статутом;
- 8) затвердження умов трудових договорів (контрактів), які укладаються з Головою та членом правління Товариства, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання трудових договорів (контрактів) з Головою та членом правління;
- 9) прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління Товариства;
- 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 11) розгляд звіту Правління та прийняття рішення за результатами його розгляду;
- 12) здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління, що використовується Товариством;
- 13) обрання реєстраційної комісії Загальних зборів, за винятком випадків встановлених чинним законодавством України;
- 14) обрання суб'єкта аудиторської діяльності, крім випадків надання суб'єктом аудиторської діяльності послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність";
- 15) прийняття рішення про запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту);
- 16) призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (головного внутрішнього аудитора); затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з головним внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

- 17) узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
- 18) затвердження та надання рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності для прийняття рішення щодо нього;
- 19) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом або рішенням Загальних зборів;
- 20) визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
- 21) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 22) вирішення питань про створення та/або участь (придбання та відчуження у будь-який спосіб акцій, паїв, часток) в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 23) вирішення питань, пов'язаних з представництвом Товариства чи його дочірніх підприємств в органах управління юридичних осіб, промислово-фінансових груп та інших об'єднань; вирішення інших питань, пов'язаних з майновими, корпоративними чи іншими правами Товариства чи його дочірніх підприємств, що впливають з їх участі в статутному капіталі юридичних осіб або з володіння цінними паперами емітентів цінних паперів;
- 24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, крім випадків, коли за рішенням Наглядової ради вирішення зазначених питань делеговано Правлінню Товариства;
- 25) вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 26) прийняття рішення про вчинення значних правочинів або про вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством України, крім правочинів, що вчиняються Товариством у рамках провадження звичайної господарської діяльності, за умови їх вчинення на ринкових умовах, та випадків, передбачених цим Статутом;
- 27) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 28) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладесться ним встановлення розміру оплати його послуг;
- 29) прийняття рішення про обрання (зміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги; затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, погодження розміру оплати її послуг;
- 30) прийняття рішення про надсилання акціонерам оферти про придбання у них акцій особою, яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;
- 31) прийняття рішення затвердження та внесення змін до статутів юридичних осіб, що знаходяться під контролем Товариства, та положень про філії та представництва Товариства;
- 32) призначення на посаду керівників юридичних осіб, що знаходяться під контролем Товариства;
- 33) затвердження ціни викупу, розміщення, придбання або продажу акцій у випадках, коли затвердження ціни передбачене відповідною процедурою, та у порядку, визначеному законом;
- 34) затвердження річного звіту (річної регулярної інформації) Товариства;
- 35) затвердження умов провадження Товариством господарської діяльності, що є звичайною господарською діяльністю Товариства;
- 36) прийняття рішення щодо укладення, зміни чи розірвання договорів оренди нерухомого майна строком дії більше, ніж 3 (три) роки;
- 37) прийняття рішення щодо укладення, зміни чи розірвання будь-яких інших договорів та угод, крім договорів та угод, визначених підпунктом 30) пункту 7.5 Статуту, які укладаються на суму понад еквівалент 150 000,00 (ста п'ятдесяти тисяч) доларів США за курсом НБУ одноразово, або з одним і тим самим контрагентом протягом року, якщо ціна таких договорів, угод правочинів з таким контрагентом сумарно протягом року перевищує чи може перевищити суму, еквівалентну 150 000,00 (ста п'ятдесяти тисячам) доларів США за курсом НБУ та видавати доручення на реалізацію вказаних дій.

- 38) створення комітетів Наглядової ради; затвердження положень про комітети Наглядової ради, якими регулюються питання утворення та діяльності зазначених комітетів;
- 39) обрання, припинення повноважень корпоративного секретаря, встановлення строку його повноважень, затвердження умов трудового або оплатного цивільно-правового договору, що укладатиметься з ним, обрання особи, уповноваженої на підписання трудового або цивільно-правового договору з корпоративним секретарем;
- 40) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства у випадках, передбачених законом;
- 41) прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства у випадках, передбачених законом;
- 42) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із чинним законодавством України, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно із законом та цим Статутом.

## **Правління Товариства**

Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення: Статут Товариства. Протокол Загальних зборів акціонерів від 02.05.2025 року.

### **Порядок призначення та звільнення:**

Голова та член правління обираються Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років.

Повноваження Голови правління можуть бути достроково припинені Наглядовою радою з одночасним прийняттям рішення про призначення нового Голови правління або особи, яка виконуватиме його повноваження. У разі, якщо на момент закінчення строку, на який обрано Голову та/або члена правління, Наглядовою радою не прийнято рішення про припинення їх повноважень, строк їх повноважень автоматично продовжується до прийняття Наглядовою радою рішення про припинення їх повноважень.

Головою та членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність, і не є членом Наглядової ради або корпоративним секретарем Товариства.

Голова та члени Правління виконують свої повноваження з моменту їх обрання до моменту припинення їх повноважень Наглядовою радою.

Повноваження Голови та члена Правління припиняються за рішенням Наглядової ради. Підстави припинення повноважень Голови та члена Правління встановлюються чинним законодавством та укладеним з ним контрактом.

### **Опис ключових повноважень:**

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, здійснює управління поточною діяльністю Товариства та несе відповідальність за ефективність його роботи згідно з принципами та порядком, встановленими цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції Правління, зокрема, належить:

- керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства, вирішення оперативних питань діяльності Товариства;
- розробка, впровадження та забезпечення виконання планів діяльності Товариства і заходів, що забезпечують виконання виробничих завдань, реалізація виробничої, технологічної, інвестиційної і цінової політики;
- організація контролю за збереженням, раціональним використанням майна Товариства, отриманням прибутку;
- розробка і затвердження за погодженням з Наглядовою радою договірних цін на продукцію, тарифів на роботи та послуги;

- розподіл посадових обов'язків між посадовими особами Товариства та спеціалістами;
- забезпечення виконання вимог Кодексу законів про працю України та Закону України "Про охорону праці";
- подання Наглядовій раді та Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;
- організація проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків, матеріалів перевірок і службових розслідувань;
- забезпечення своєчасного і повного виконання рішень Загальних зборів, договірних та інших зобов'язань Товариства.
- обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків;
- підготовка пропозицій щодо розміру дивідендів;
- розробка за дорученням Наглядової Ради пропозицій щодо внесення змін та доповнень до цього Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;
- винесення пропозицій щодо розподілу прибутку та виплати дивідендів;
- вирішення інших питань, згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

Роботою Правління керує Голова правління.

Голова правління без рішення Правління:

- має право без довіреності діяти від імені Товариства;
- представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, іншими організаціями, установами, юридичними особами, громадянами, а також в суді;
- вирішує оперативні питання діяльності Товариства;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- розпоряджається майном Товариства, в тому числі грошовими коштами, та вчиняє правочини (укладає договори) від імені Товариства з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом; у разі, якщо для вчинення будь-яких правочинів або вчинення певних дій у відповідності з цим Статутом необхідне відповідне рішення інших органів управління Товариства, Голова правління не має права вчиняти такі правочини (укладати такі договори) або вчиняти такі дії без такого рішення;
- затверджує своїм підписом документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру, в тому числі декларації, звіти та баланси, має право розпорядчого підпису за рахунками Товариства;
- видає довіреності на представництво від імені Товариства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, філій, представництв, керівників дочірніх підприємств; застосовує до працівників Товариства заходи заохочення і накладає на них стягнення;
- затверджує посадові інструкції працівників Товариства; затверджує графіки відпусток працівників Товариства;
- укладає від імені Товариства колективний договір з трудовим колективом (уповноваженим ним органом);
- організовує бухгалтерський, оперативний, статистичний облік і звітність в Товаристві;
- забезпечує своєчасне і повне виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, договірних та інших зобов'язань Товариства;
- за згодою із Наглядовою Радою має право:
  - укладати угоди на одержання кредитів, надання і отримання позик, безоплатне відчуження будь-якого майна Товариства;
  - укладати угоди на передачу будь-якого майна Товариства під заставу, оренду;
  - укладати договори предметом яких є основні засоби Товариства;
  - укладати зовнішньоекономічні договори;
  - укладати угоди щодо придбання часток, акцій, паїв, часток в статутних фондах інших підприємств;
  - підписувати від імені Товариства при заснуванні, в тому числі співзаснуванні, інших юридичних осіб установчі документи цих юридичних осіб;

- укладати, змінювати чи розривати правочини (договори та інші угоди), що вказані в підпунктах 36, 37) пункту 8.14 цього Статуту;
- Засідання Правління проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління скликаються Головою Правління самостійно або на вимогу члена Правління. Член Правління має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання.
- Голова Правління самостійно визначає дату, час, місце та порядок денний засідання Правління. У випадку скликання засідання Правління на вимогу члена Правління Голова Правління зобов'язаний призначити засідання Правління у строк або термін, у місці і з порядком денним, які зазначені у вимозі члена Правління.
- Голова Наглядової ради та корпоративний секретар мають право за запитом отримувати інформацію про порядок денний, дату, час і місце проведення засідання Правління. Голова та члени Наглядової ради, а також корпоративний секретар мають право бути присутніми на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.
- Засідання Правління веде Голова Правління.
- Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні Голова та член Правління. Голова та член Правління має під час проведення засідань Правління один голос.
- Усі питання, що віднесені до компетенції Правління, вирішуються колегіально. Рішення Правління приймаються більшістю голосів з числа голосів Голови та члена Правління. При однаковій кількості голосів голос Голови Правління є вирішальним.
- У рішенні Правління обов'язково повинні бути вказані особи, відповідальні за виконання цього рішення. До відома таких осіб рішення Правління доводяться під підпис.
- У випадку, коли відомо, що Голова або член Правління не може бути присутній на його засіданні з поважних причин (відрядження, відпустка тощо), він має право достроково в письмовій формі проголосувати з питань, винесених на розгляд Правління. Результат письмового голосування такої особи обов'язково враховується при встановленні правомочності засідання Правління і при підведенні підсумків голосування та додається до протоколу засідання Правління.
- На засіданні Правління ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується Головою Правління та надається за вимогою для ознайомлення члену Правління, члену Наглядової ради або представнику профспілкового чи іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу (з питань, що стосуються трудового колективу).
- Організацію роботи щодо ведення протоколів засідань Правління здійснює уповноважена Правлінням особа. Голова Правління має право оформляти витяги з протоколів засідання Правління, які засвідчуються його підписом та печаткою Товариства.
- Після проведення засідання Правління збереження матеріалів та протоколу засідань забезпечується Головою Правління Товариства. Члени Наглядової ради та Правління мають право вільного доступу до матеріалів та протоколів засідань Правління. Акціонери Товариства мають право доступу до протоколів засідань Правління у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом. Інші особи мають право доступу до матеріалів та протоколів засідань Правління за рішенням Правління.
- Правління може приймати рішення шляхом опитування. Засідання Правління можуть проводитись шляхом проведення аудіо- чи відеоконференції. Порядок прийняття рішень або проведення засідань в таких випадках встановлюється цим Статутом та положенням про Правління (у разі його затвердження).
- У разі відсутності Голови правління (хвороба, відпустка, відрядження тощо) його повноваження, передбачені цим Статутом, здійснює член Правління призначений за наказом Голови правління. У разі відсутності наказу Голови правління обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління, здійснюється за рішенням Наглядової ради.

## Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	1.Рада (за наявності)
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи: <b>Баленко Ігор Миколайович</b> РНОКПП: 2139313133, УНЗР: 19580728-00457	
Посада	Голова Наглядової ради (обрано як представника акціонера)
Дата вступу на посаду	23.04.2024
<b>Розмір винагороди</b> у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>0</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
<b>Форми виплати винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <i>Грошова</i> , Мають виплатити: <i>Грошова</i> , Прийнято рішення про виплату: <i>Грошова</i>	
<b>Розмір фіксованої частин винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>0</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
<b>Розмір змінної частин винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>0</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди: <i>Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.</i>	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення: <i>Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою.</i>	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду: <i>Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.</i>	
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: <b>0</b>	

Орган управління	1.Рада (за наявності)
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи: <b>Школьник Володимир Якович</b> РНОКПП: 2104625196, УНЗР: 19570815-00411	
Посада	Член Наглядової ради (обрано як представника акціонера)
Дата вступу на посаду	23.04.2024
<b>Розмір винагороди</b> у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>0</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
<b>Форми виплати винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>Грошова</b> , Мають виплатити: <b>Грошова</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>Грошова</b>	
<b>Розмір фіксованої частин винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>0</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
<b>Розмір змінної частин винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>0</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди: <i>Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.</i>	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення: <i>Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою.</i>	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду: <i>Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.</i>	
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: <b>0</b>	

Орган управління	1.Рада (за наявності)
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи: <b>Копілаш Ярослав Володимирович</b> РНОКПП: 2593413052, УНЗР: 19710102-00496	
Посада	Член Наглядової ради (обрано як представника акціонера)
Дата вступу на посаду	23.04.2024
<b>Розмір винагороди</b> у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>0</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
<b>Форми виплати винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>Грошова</b> , Мають виплатити: <b>Грошова</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>Грошова</b>	
<b>Розмір фіксованої частин винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>0</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
<b>Розмір змінної частин винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>0</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди: <i>Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.</i>	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення: <i>Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою.</i>	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду: <i>Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.</i>	
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: <b>0</b>	

Орган управління	2.Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи: <b>Садовська Наталія Юріївна</b> РНОКПП: 2698203904, УНЗР: 19731115-11202	
Посада	Голова Правління
Дата вступу на посаду	08.07.2024
<b>Розмір винагороди</b> у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>68.3</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
<b>Форми виплати винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>Грошова</b> , Мають виплатити: <b>Грошова</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>Грошова</b>	
<b>Розмір фіксованої частин винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>68.3</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
<b>Розмір змінної частин винагороди</b> , яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді: Виплатили: <b>0</b> , Мають виплатити: <b>0</b> , Прийнято рішення про виплату: <b>0</b>	
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди: <i>Змінна частина винагороди не передбачена договором з посадовою особою, тому критерії оцінки ефективності, за якими нараховується змінна частина винагороди, відсутні.</i>	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення: <i>Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення не передбачена договором з посадовою особою.</i>	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду: <i>Звіт про винагороду не затверджувався та не оприлюднювався.</i>	
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: <b>0.800390625</b>	

## 2) Звіт про сталий розвиток

<b>1. Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:</b>	
<p>Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилася на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів</p>	<p>Сучасний період економіки України характеризується не тільки певними проблемами в економічній сфері, а й глобальною кризою в екології. Кількість шкідливих викидів у результаті виробничо-господарської діяльності промислових підприємств уже перевищує допустимі норми в 3-7 разів і продовжує зростати. Екологічний стан України потребує вирішення еколого-економічних проблем вітчизняних підприємств, проведення ефективної політики в сфері забезпечення екологічної безпеки, основи якої започатковані в Конституції України, де визначено пріоритет екології і державної підтримки заходів щодо охорони довкілля. Успішна реалізація екополітики значною мірою залежить від можливості забезпечення екологічної безпеки при здійсненні виробничої діяльності підприємств, котру необхідно розглядати у взаємодії екології і економіки, тому що серед антропогенних факторів виникнення несприятливих екологічних ситуацій особливе місце посідає сфера виробництва. Товариство послідовно реалізує процес екологічної безпеки, переходу діяльності Товариства на позиції екологічного імператива, тобто здійснення господарської діяльності на екологічно орієнтованій основі. При здійсненні екологізації Товариство здійснює превентивні заходи, які дозволяють запобігати забрудненню довкілля за умови включення екологічних пріоритетів до цілей економічної діяльності підприємств. Цільовою зазначеного процесу є мінімізація негативного впливу діяльності підприємства на довкілля без зменшення величини прибутку при дотриманні чинних екологічних норм у процесі діяльності. Після проведення екологічного огляду Товариство вирішило здійснювати наступні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зменшення обсягів водоспоживання;</li> <li>- зменшення обсягів споживання енергії;</li> <li>- повідомлення постачальників та наших споживачів про природоохоронну діяльність;</li> <li>- інформування працівників Товариства про природоохоронну діяльність.</li> </ul>
<b>2. Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:</b>	
<p>2.1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу</p>	<p>немає</p>
<p>2.2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зменшення обсягів водоспоживання,</li> <li>- зменшення обсягів споживання енергії</li> </ul>
<b>3. Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності</b>	

Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	немає
<b>4. Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом</b>	
4.1. Перелік питань, які розглядалися виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято	відсутнє
4.2. Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято	відсутнє
<b>5. Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив. За наявності значної кількості осіб, які пов'язані спільними ознаками, та на яких здійснюється вплив, такі особи можуть бути згруповані у групи, про що і має бути зазначено у пункті 5 цієї таблиці (наприклад, працівники чи лише певні категорії працівників, тощо)</b>	
Повне найменування/ім'я стейкхолдера, опис зв'язку із емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу емітента / особи, яка надає забезпечення на такого стейкхолдера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Акціонери: Очікування дивідендів від Товариства, збільшення вартості акцій.</li> <li>2) Менеджмент: Мають безпосередній інтерес у розвитку та успішній діяльності Товариства, адже це і їх особисто професіональний та фінансовий ріст.</li> <li>3) Працівники: Можливість отримувати заробітну плату - фінансова стабільність, в перспективі - кар'єрний ріст.</li> <li>4) Партнери: Якісні послуги, стабільність цін на послуги, інноваційні продукти.</li> </ol>
<b>6. Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив. За наявності значної кількості осіб, які пов'язані спільними ознаками, та які здійснюють вплив, такі особи можуть бути згруповані у групи, про що і має бути зазначено у пункті 6 цієї таблиці (наприклад, працівники чи лише певні категорії працівників, тощо)</b>	
Повне найменування / ім'я стейкхолдера, опис зв'язку із емітентом / особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу такого стейкхолдера на досягнення емітентом / особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Державні органи влади: Прийняття нормативно правових актів, які впливають на діяльність Товариства.</li> <li>2) Фіскальні та інші контролюючі органи: Контроль за своєчасністю та повнотою сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, дотриманням Товариством вимог законодавства, здійснення заходів державного нагляду (контролю).</li> <li>3) Участь у законотворчому процесі в інтересах Товариства. Сумісні заходи, направлені на забезпечення якості послуг, що надаються Товариством. Вирішення питань передачі майна на баланс Товариства.</li> <li>4) Трудові колективи: Участь у можливих трудових спорах (конфліктах).</li> <li>5) Контрагенти, з якими укладено витратні договори: Постачання якісних товарів, надання послуг та виконання робіт належної якості та у строки, згідно з укладеними договорами.</li> <li>6) Контрагенти, з якими укладено доходні договори: Своєчасна оплата наданих послуг та виконаних робіт.</li> <li>7) Банки: Надання емітенту якісних банківських послуг.</li> <li>8) Страховики: Своєчасні виплати у разі настання страхового випадку.</li> </ol>

	<p>9) Засоби масової інформації: Вважаються вторинними, другорядними стейкхолдерами, які хоч і не мають безпосереднього відношення, але можуть як створити гору проблем на шляху, так і навпаки стати йому підтримкою. Публічність зростає, тому слід обов'язково враховувати цю групу стейкхолдерів та вчитися взаємодіяти з ними.</p> <p>10) Правоохоронні органи: Відкриття кримінальних проваджень і здійснення заходів досудового / судового розгляду за заявами Товариства і стосовно посадових осіб Товариства.</p> <p>11) Судові органи: Формування і застосування судової практики за категоріями справ, в яких бере участь Товариство.</p>
<p><b>7. Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками</b></p>	
<p>Зазначається інформація щодо назви політики взаємодії зі стейкхолдерами (або ж політик, або ж усіх документів в яких йдеться про таку взаємодію), орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики, дата та номер такого рішення. Зазначається опис питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією</p>	<p>Окремого документу щодо політики взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками не затверджувалось.</p>

### 3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут Товариства.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	02.05.2025
Номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Протокол Загальних зборів акціонерів
<p>Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику:</p> <p>Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується Акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію. На кожному акцію Товариства нараховується однаковий розмір дивідендів.</p> <p>Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.</p> <p>Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому чинним законодавством України порядку.</p> <p>Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу. Товариство здійснює виплату дивідендів протягом 6 (шести) місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів або у менший строк, якщо це передбачено рішенням Загальних зборів.</p> <p>Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами.</p> <p>Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може бути встановленою раніше, ніж через 10 (десять) робочих днів після дня прийняття Наглядовою радою рішення про її затвердження.</p> <p>Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Товариством переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів.</p> <p>У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів, залишається в особи, зазначеної у такому переліку.</p> <p>Виплата дивідендів акціонерам Товариства здійснюється пропорційно до кількості належних їм акцій, а умови виплати дивідендів, зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів, мають бути однаковими для всіх акціонерів Товариства.</p> <p>Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та/або здійснювати виплату дивідендів у випадках, встановлених чинним законодавством України.</p>	

## VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

### 2. Особлива інформація.

№ з/п	Вид Особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Зміни адреси власного веб-сайту емітента Стара URL-адреса вебсайту: <a href="http://www.kyjany.kiev.ua/">http://www.kyjany.kiev.ua/</a> Нова URL-адреса вебсайту: <a href="http://kyjany.emitents.net.ua">http://kyjany.emitents.net.ua</a>	21.03.2025	<a href="http://kyjany.emitents.net.ua">http://kyjany.emitents.net.ua</a>
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	18.06.2025	<a href="http://kyjany.emitents.net.ua">http://kyjany.emitents.net.ua</a>
3	Рішення про розміщення цінних паперів	22.07.2025	<a href="http://kyjany.emitents.net.ua">http://kyjany.emitents.net.ua</a>

## VII. Річна фінансова звітність

Підприємство **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ"**  
 Територія м.Київ, Оболонський р-н  
 Організаційно - правова форма господарювання Акціонерне товариство  
 Вид економічної діяльності Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Дата	<b>КОДИ</b> <b>2026.01.01</b>
ЄДРПОУ	<b>00308169</b>
КАТОТТГ	<b>UA80000000000551439</b>
КОПФГ	<b>230</b>
КВЕД	<b>68.20</b>

Середня кількість працівників: 8

Адреса, телефон: **04073 м. Київ, проспект Степана Бандери, будинок 9**

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку **V**

за міжнародними стандартами фінансової звітності

### Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2025 р.

Форма № 1

Актив	Код рядка	Код за ДКУД На початок звітного періоду	1801001 На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001	83	83
накопичена амортизація	1002	( 83 )	( 83 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби:	1010	1 729	1 527
первісна вартість	1011	6 307	6 307
знос	1012	( 4 578 )	( 4 780 )
Інвестиційна нерухомість	1015	39 497	36 865
первісна вартість	1016	93 414	93 414
знос	1017	( 53 917 )	( 56 549 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>41 226</b>	<b>38 392</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	0	0
Виробничі запаси	1101	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0

<i>Товари</i>	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестраховання</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	209	4 581
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	134	101
з бюджетом	1135	911	911
у тому числі з податку на прибуток	1136	911	911
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	5 856	5 856
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	16	42
<i>Готівка</i>	1166	0	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	16	42
Витрати майбутніх періодів	1170	7	4 630
<i>Частка перестраховика у страхових резервах, у тому числі в:</i>	1180	0	0
<i>  резервах довгострокових зобов'язань</i>	1181	0	0
<i>  резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>  резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>  інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	210	177
<b>Усього за розділом II</b>	1195	7 343	16 298
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	0	0
<b>Баланс</b>	1300	48 569	54 690

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6 443	6 443
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
<i>Емісійний дохід</i>	1411	0	0
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	- 558 230	- 565 755
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1495	- 551 787	- 559 312
<b>II. Довгострокові зобов'язання та забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	596 280	605 262
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0

<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви, в т.ч.:</i>	1530	0	0
<i>- резерв довгострокових зобов'язань</i>	1531	0	0
<i>- резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>- резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>- інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	1595	596 280	605 262
<b>III. Поточні зобов'язання та забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	79	1 098
розрахунками з бюджетом	1620	1 173	1 480
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	2 824	6 162
<b>Усього за розділом III</b>	1695	4 076	8 740
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
<b>Баланс</b>	1900	48 569	54 690

Примітки:

Керівник

Головний бухгалтер

Складено за Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Садовська Наталія Юріївна

КОДИ
2026.01.01
00308169

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2025 рік

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Фінансові результати</b>			
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	27 048	21 451
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	2010	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	2011	0	0
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	2012	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 24 191 )	( 19 361 )
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
<b>Прибуток</b>	2090	2 857	2 090
<b>Збиток</b>	2095	( 0 )	( 0 )
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	2105	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	2110	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	12 548	1 739
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2121	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2122	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 937 )	( 488 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 18 030 )	( 58 658 )
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	2181	( 0 )	( 0 )
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
<b>прибуток</b>	2190	0	0
<b>збиток</b>	2195	( 3 562 )	( 55 317 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	6	4
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 3 969 )	( 15 217 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			

<b>прибуток</b>	2290	0	0
<b>збиток</b>	2295	( 7 525 )	( 70 530 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
<b>прибуток</b>	2350	0	0
<b>збиток</b>	2355	( 7 525 )	( 70 530 )
<b>II. Сукупний дохід</b>			
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	2460	0	0
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	2465	-7 525	-70 530
<b>III. Елементи операційних витрат</b>			
Матеріальні затрати	2500	10 925	8 331
Витрати на оплату праці	2505	768	715
Відрахування на соціальні заходи	2510	169	156
Амортизація	2515	2 834	2 858
Інші операційні витрати	2520	28 461	66 447
<b>Разом</b>	2550	43 157	78 507
<b>IV. Розрахунок показників прибутковості акцій</b>			
Середньорічна кількість простих акцій	2600	644 300	644 300
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	644 300	644 300
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-11.67934192	-109.4676393
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-11.67934192	-109.4676393
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки:

Керівник

Головний бухгалтер

Складено за Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Садовська Наталія Юріївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ"

Дата  
ЄДРПОУ

КОДИ

2026.01.01

00308169

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

за 2025 рік

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів в результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	32 996	25 144
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	7	4
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 19 625 )	( 8 918 )
Праці	3105	( 592 )	( 625 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 169 )	( 171 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 10 955 )	( 10 513 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 2 959 )	( 3 325 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 7 996 )	( 7 188 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 1 572 )	( 4 899 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 64 )	( 8 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	26	14
<b>II. Рух коштів в результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0

Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
розрахунками зі страхування			
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів в результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викип власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>26</b>	<b>14</b>
Залишок коштів на початок року	3405	16	2
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	42	16

Примітки:

Керівник

Головний бухгалтер

Складено за Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Садовська Наталія Юрївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЯНИ"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2026.01.01
00308169

**Звіт про власний капітал**  
за 2025 рік  
Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстро ваний капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподіле ний прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	4000	6 443	0	0	0	- 558 230	0	0	- 551 787
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	4095	6 443	0	0	0	- 558 230	0	0	- 551 787
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	4100	0	0	0	0	-7 525	0	0	-7 525
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

капіталу									
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	-7 525	0	0	-7 525
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	6 443	0	0	0	- 565 755	0	0	- 559 312

Примітки:  
 Керівник  
 Головний бухгалтер

Складено за Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
 Садовська Наталія Юріївна